Governança Estratégica Sebrae Alagoas 2026/2030

Como acompanhar e gerenciar as OKRs e as Iniciativas Estratégicas do nosso Plano 2030.

COPYRIGHT© 2026, Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Alagoas – Sebrae/AL
Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução total ou parcial, de qualquer forma ou por qualquer meio, desde que divulgadas as fontes.

Sebrae Alagoas
Rua Doutor Marinho de Gusmão - nº 46 - Centro
CEP 57.020-565 – Maceió/AL www.sebrae.com.br/al

Conselho Deliberativo Estadual – CDE
Kennedy Calheiros - Presidente
José da Silva Nogueira Filho - Vice-presidente

Diretor-Superintendente
Domício José Gregório Arruda Silva

Diretor Técnico
Keylle André Bida de Lima

Diretora de Administração e Finanças
Juliana Lopes de Farias Almeida

Gerente da Unidade de Gestão Estratégica
Ludmila Ribeiro Cruz Santos

Analistas da Unidade de Gestão Estratégica
Alessandra Leão Gonçalves
Alba Maria Aguiar Antunes
Fabricio Quirino Costa da Silva
Felipe Matheus da Silva Omena
Isadora Barros de Souza
Kellyane Pereira dos Anjos Gonçalves
Rita de Cássia Barbosa de Medeiros

Índice

01 Governança & Rituais

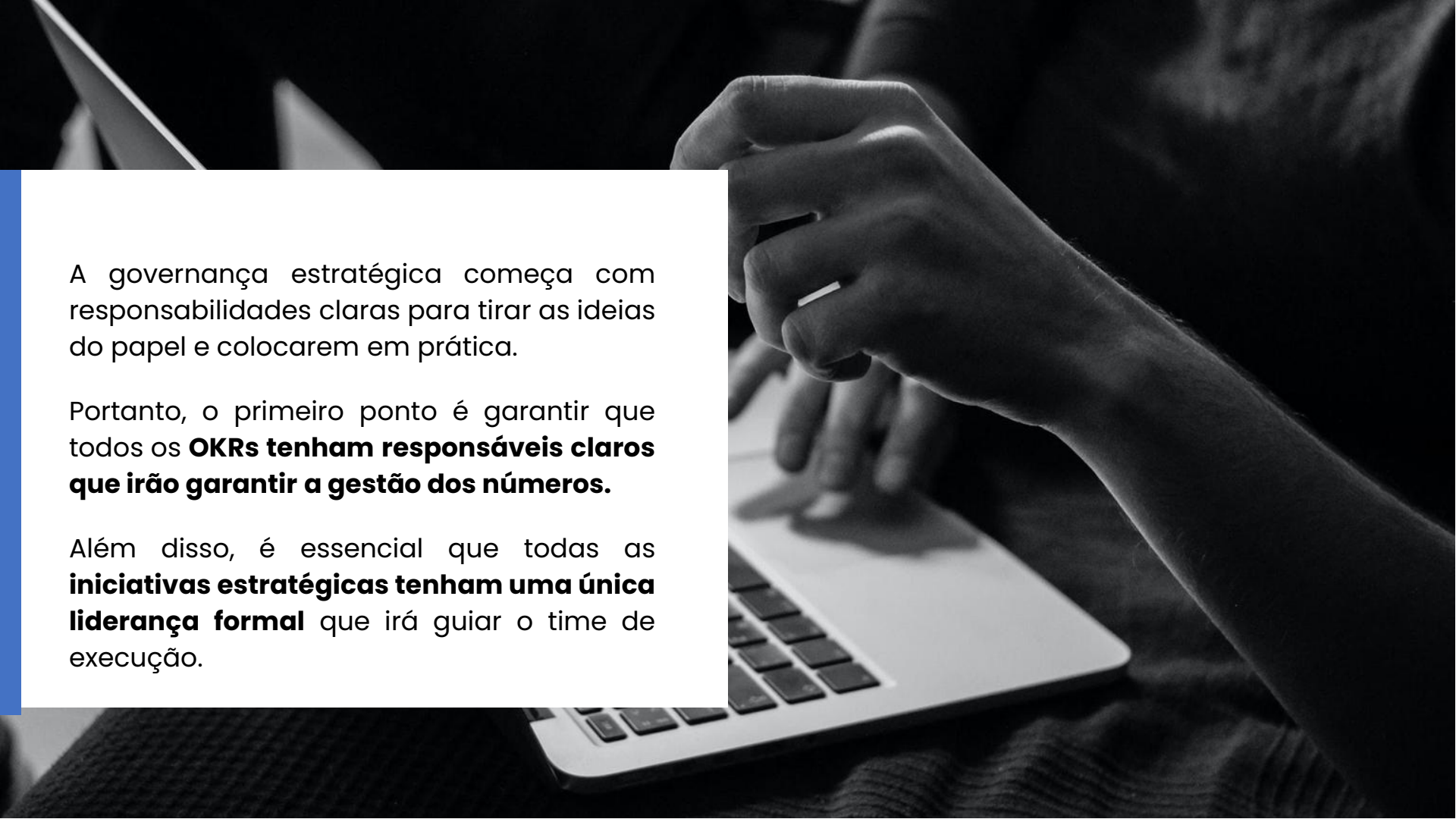
02 Responsabilidades

03 Gestão de Indicadores & Valor

04 Gestão de Projetos

SEBRAE

Responsabilidades



A governança estratégica começa com responsabilidades claras para tirar as ideias do papel e colocarem em prática.

Portanto, o primeiro ponto é garantir que todos os **OKRs tenham responsáveis claros que irão garantir a gestão dos números.**

Além disso, é essencial que todas as **iniciativas estratégicas tenham uma única liderança formal** que irá guiar o time de execução.

Papéis e Responsabilidades

Líder do Key Result

Tem a missão de garantir a atualização mensal dos resultados e da cadência da equipe, além de preparar e apresentar a análise de resultado na reunião trimestral

Gestão dos Resultados das Key Results

Líder de Iniciativa Estratégica

O líder tem o objetivo principal de gerenciar e dar cadência nas iniciativas estratégicas do Sebrae Alagoas, além do fato de realizar a gestão de stakeholders para garantir a execução.

Gestão e cadência de execução da Iniciativa Estratégica

Gerente Estratégica

Tem a responsabilidade de garantir que o processo de gestão estratégico está rodando com excelência, organizando as agendas, cobrando os líderes e sendo a guardiã do plano estratégico 2030.

Garantir o processo de gestão estratégica em funcionamento

Alta Liderança

Tem a responsabilidade de validar os avanços e resultados apresentados nas reuniões, além de direcionar estrategicamente os líderes sobre as decisões do negócio.

Decisão, Validação & Direcionamento Estratégico

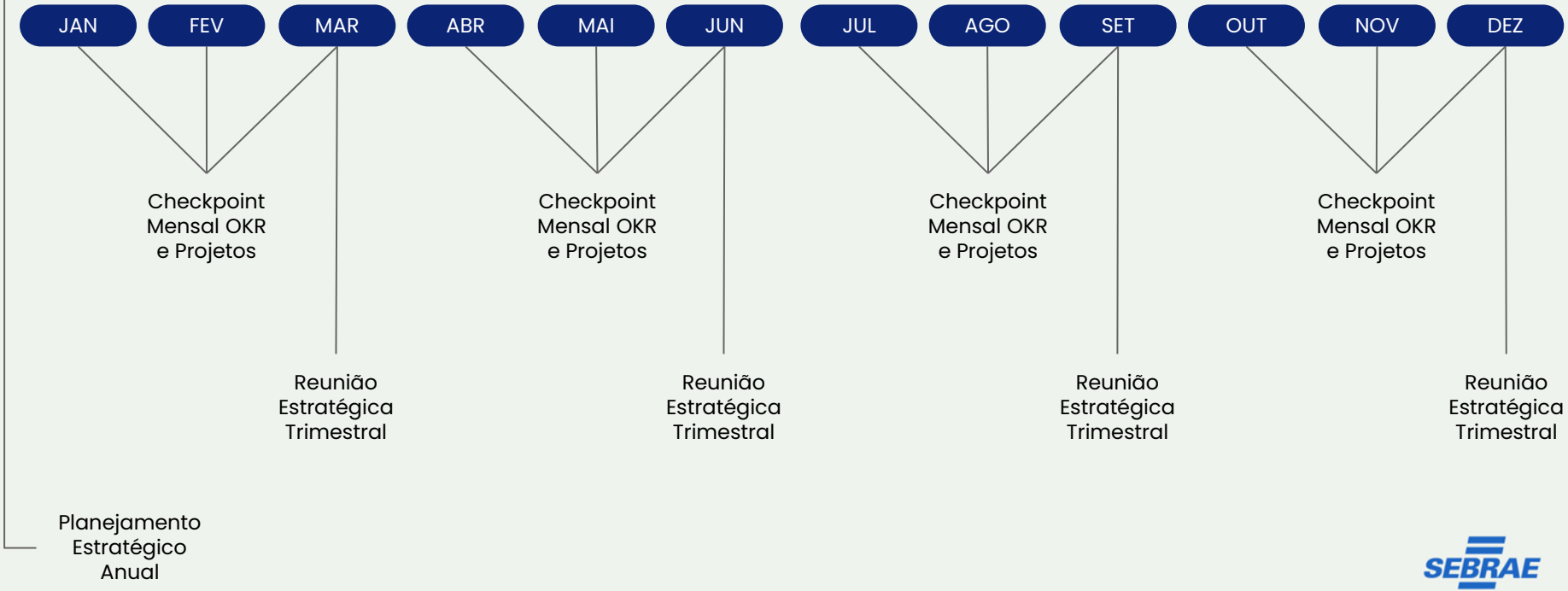
SEBRAE

Toda iniciativa estratégica **precisa ter um time formal que vai apoiar diretamente o líder da iniciativa** na execução das entregas, participação efetiva nos rituais de gestão, focando sempre no atingimento dos objetivos traçados.

Rituais de Gestão Estratégica do Sebrae Alagoas

Planejamento Estratégico 2026 - 2030

Revisão Anual das Metas & Iniciativas Estratégicas



Rituais de Gestão Estratégica

1X POR MÊS | ⏱ 90 min

Reunião Mensal de Iniciativa Estratégica

PARTICIPANTES

Líder da Iniciativa + Equipe

OBJETIVO

Analisar avanço das atividades, definir as próximas entregas, alinhando os responsáveis e prazos.

1X POR MÊS | ⏱ 90 min

Checkpoint Mensal por Alavanca Estratégica

PARTICIPANTES

Gestora Estratégica + Líderes envolvidos na Alavanca Estratégica

OBJETIVO

Reunião mensal para os responsáveis por cada Resultado-Chave atualizar os números e o status do indicador.

1X POR TRIMESTRE | ⏱ 4 horas

Reunião Estratégica Trimestral

PARTICIPANTES

Líderes do Sebrae Alagoas

OBJETIVO

Reunião trimestral para cada responsável pelas OKRs apresentarem os avanços nos resultados estratégicos e para os responsáveis pelas iniciativas reportarem os avanços.

1X POR ANO | ⏱ 8 horas

Revisão do Planejamento Estratégico Anual

PARTICIPANTES

Líderes do Sebrae Alagoas

OBJETIVO

Momento para revisitar a estratégia e revisar as OKRs e iniciativas estratégicas definidas

SEBRAE

Rituais de Gestão Estratégica

1X POR MÊS | **⏱ 90 min**

Reunião Mensal de Iniciativa Estratégica

Garante a cadência de execução da iniciativa estratégica

1X POR MÊS | **⏱ 90 min**

Checkpoint Mensal por Alavanca Estratégica

Garante a gestão dos resultados de forma consistente

1X POR TRIMESTRE | **⏱ 4 horas**

Reunião Estratégica Trimestral

Estimula a responsabilização sobre os avanços e impulsiona o aprendizado organizacional

1X POR ANO | **⏱ 8 horas**

Revisão do Planejamento Estratégico Anual

Alinha a organização e direciona todos para o mesmo lugar

SEBRAE

Pautas das Reuniões

MENSAL

Reunião Mensal de Iniciativa Estratégica

PAUTA

1. O líder entende o avanços das atividades propostas e o status da iniciativa estratégica
2. O time discute possíveis impedimentos ou desafios da iniciativa
3. O líder propõe os próximos passos e as atividades a serem feitas no próximo mês
4. Define responsáveis e os prazos e garante que todos saibam os próximos passos.

MENSAL

Checkpoint Mensal por Alavanca Estratégica

PAUTA

1. Cada responsável atualiza o resultado chave da OKR do mês anterior
2. A equipe analisa o resultado e verifica se estamos na direção correta
3. Os envolvidos analisam a possibilidade de novas ações a serem feitas
4. Prioriza a ação e define responsáveis para atuar no que é mais relevante e estratégico

TRIMESTRAL

Reunião Estratégica Trimestral

PAUTA

1. Cada responsável apresenta o resultado do trimestre das OKRs
2. Caso a meta não tenha sido atingida, o responsável traz uma análise justificando o resultado
3. O responsável sugere novas ações de correção a serem debatidas no grupo
4. Ao final, documenta-se as saídas priorizadas.

ANUAL

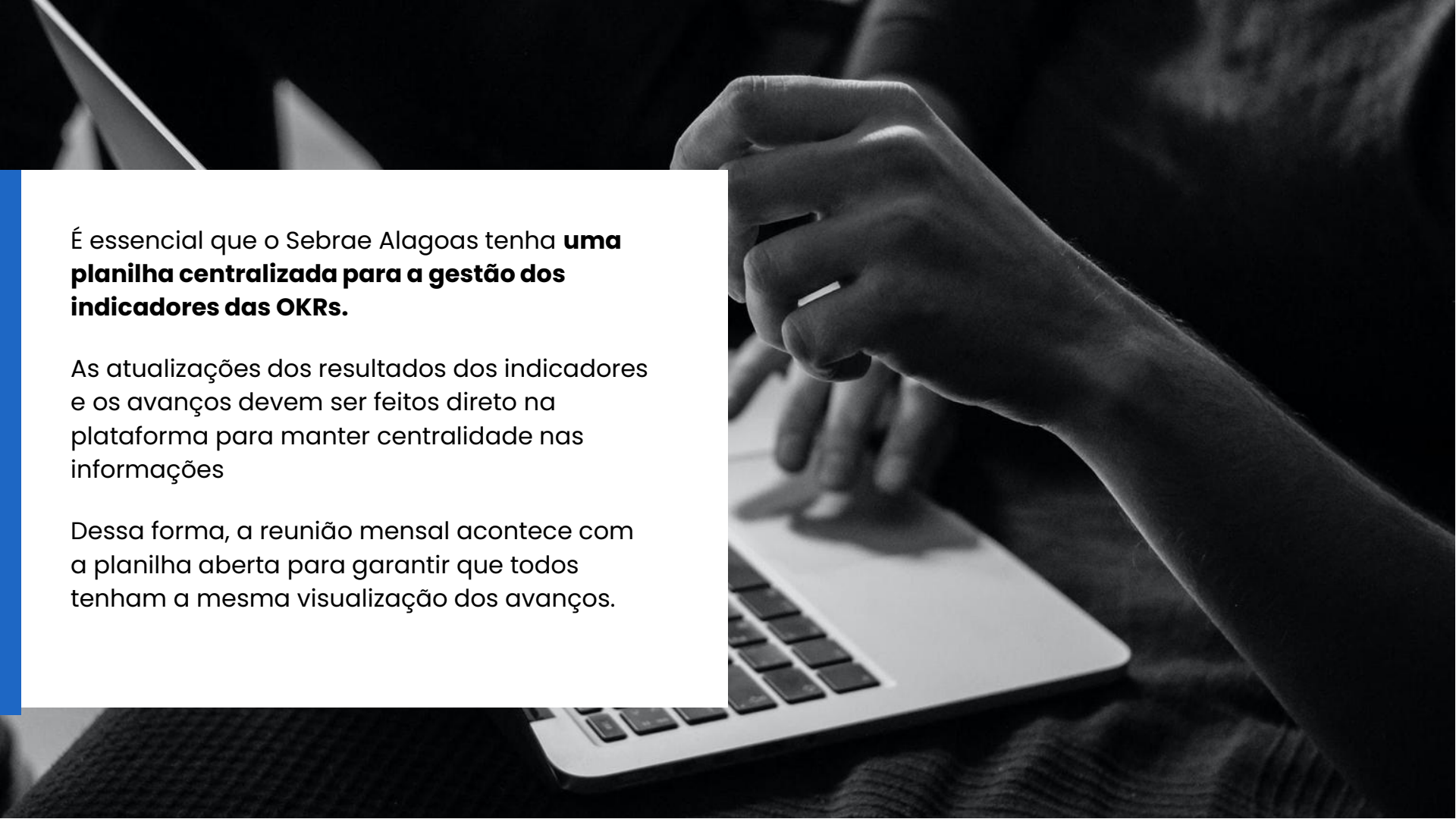
Planejamento Estratégico Anual

PAUTA

1. Revisão da estratégia 2030
2. Revisão das OKRs definidas e das metas propostas no ciclo anterior
3. Revisão das iniciativas estratégicas a serem realizadas no ano seguinte
4. Define-se as prioridades a serem perseguidas pelo Sebrae Alagoas

SEBRAE

Gestão de OKRs



É essencial que o Sebrae Alagoas tenha **uma planilha centralizada para a gestão dos indicadores das OKRs.**

As atualizações dos resultados dos indicadores e os avanços devem ser feitos direto na plataforma para manter centralidade nas informações

Dessa forma, a reunião mensal acontece com a planilha aberta para garantir que todos tenham a mesma visualização dos avanços.

A jornada mensal na gestão de OKRs tem 04 etapas:

1. Atualizar

Atualiza os indicadores com o resultado do mês na plataforma de gestão.

2. Analisar

Analisa o avanço dos resultados, compara com a meta estabelecida e identifica desvios. Se pertinente, analisar as causas principais do não atingimento.

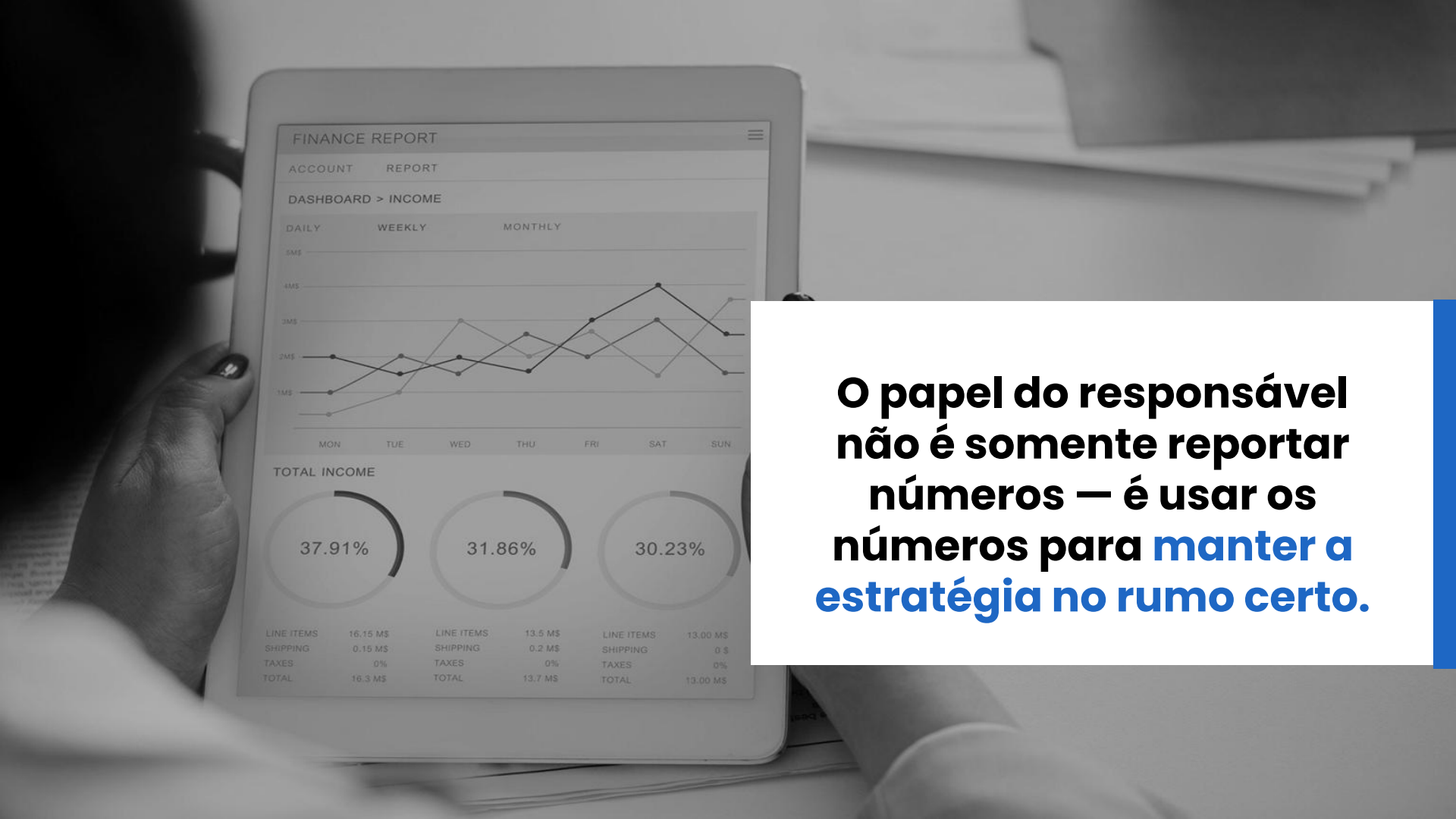
3. Decidir

Define se mantém, ajusta ou adapta a alguma ação para perseguir o resultado almejado.

4. Agir

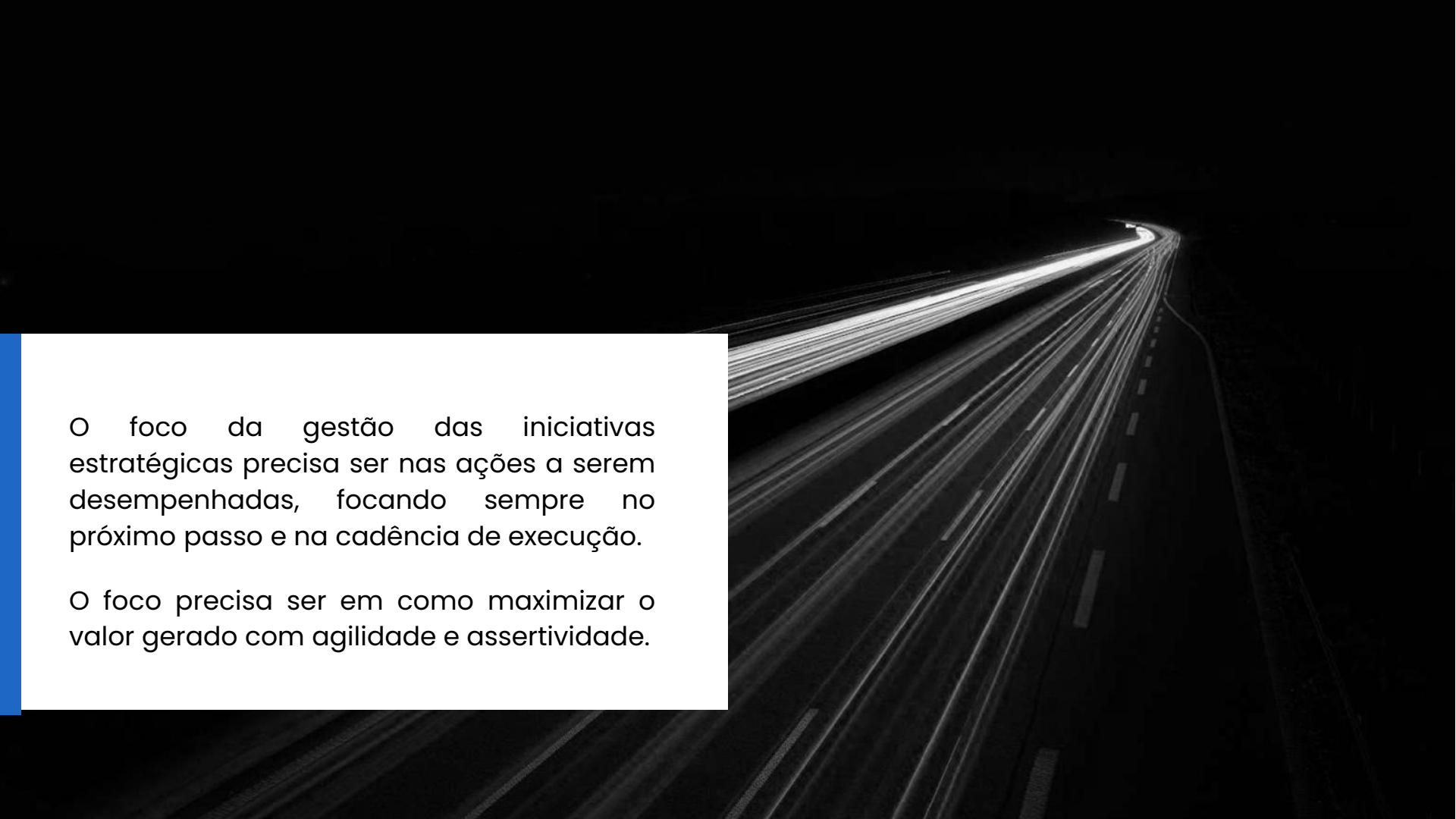
Sugere as mudanças necessárias para atingir os resultados, valida a Gerente de Estratégia e Implementa a decisão, comunicando as mudanças.

SEBRAE



O papel do responsável não é somente reportar números — é usar os números para manter a estratégia no rumo certo.

Gestão de Iniciativas Estratégicas

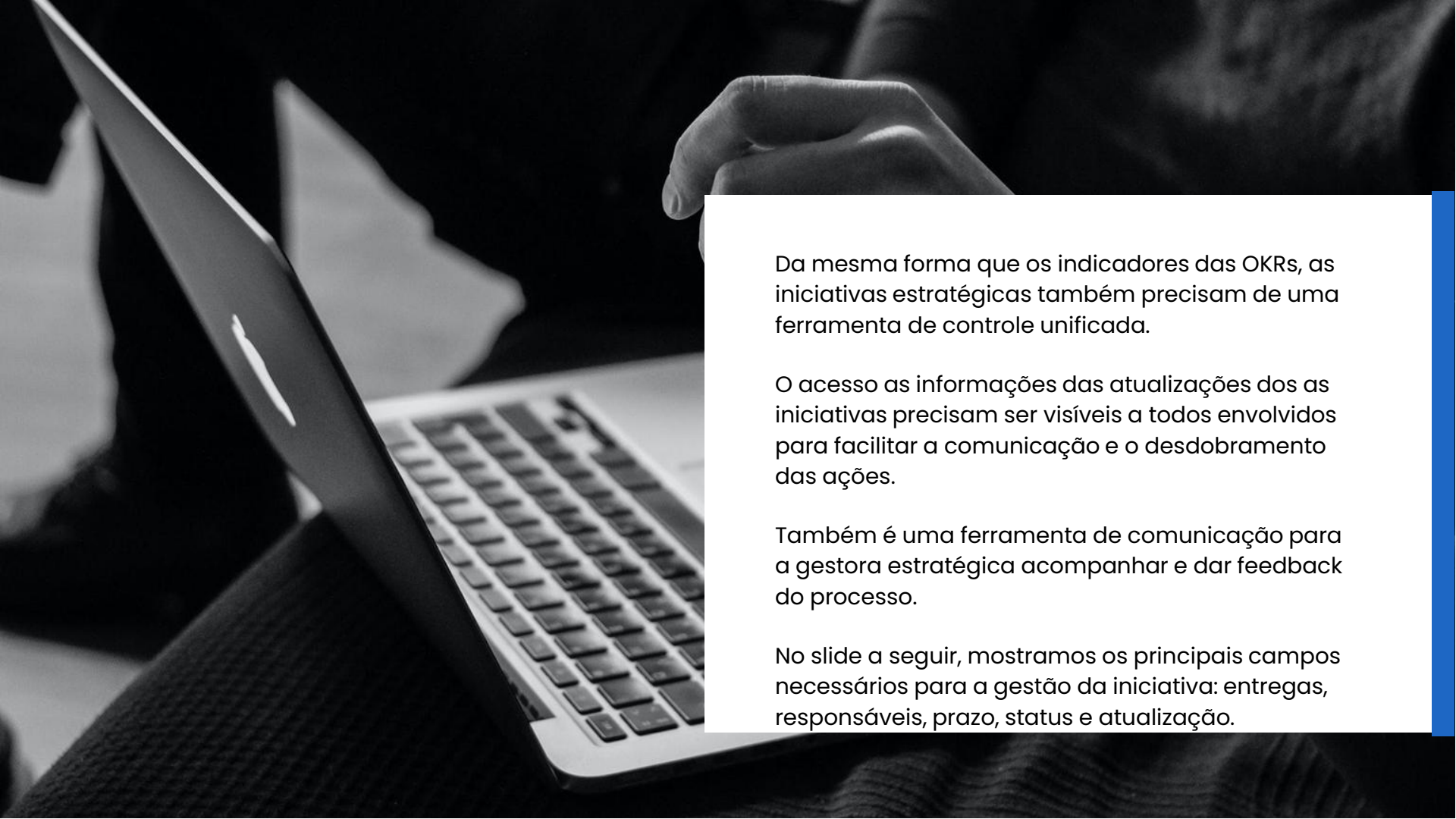


O foco da gestão das iniciativas estratégicas precisa ser nas ações a serem desempenhadas, focando sempre no próximo passo e na cadência de execução.

O foco precisa ser em como maximizar o valor gerado com agilidade e assertividade.

Ser ágil é ser capaz de gerar o dobro do valor com a metade do trabalho

Stephen Denning



Da mesma forma que os indicadores das OKRs, as iniciativas estratégicas também precisam de uma ferramenta de controle unificada.

O acesso as informações das atualizações dos as iniciativas precisam ser visíveis a todos envolvidos para facilitar a comunicação e o desdobramento das ações.

Também é uma ferramenta de comunicação para a gestora estratégica acompanhar e dar feedback do processo.

No slide a seguir, mostramos os principais campos necessários para a gestão da iniciativa: entregas, responsáveis, prazo, status e atualização.

Gestão da Iniciativa

Entregas de Valor	Responsável	Data de Início	Prazo final	Status	Atualizações
				A fazer	
				A faz	

A fazer
Em andamento
Atrasado
Paralisado
Concluído

Registrar mensalmente os avanços, ajustes e possíveis desvios identificados.

Descrever as atividades do projeto, definindo responsáveis, prazos e informações para acompanhar as entregas.

Atualizar mensalmente a situação de cada atividade ao longo da execução do projeto.

SEBRAE

Sugestão de modelo de Report de Iniciativas Trimestral

Um formato simples, padronizado, para reportar avanço nos encontros mensais e trimestrais.

NOME DA INICIATIVA ESTRATÉGICA

Ex.: Ampliar Pontos de Atendimento

NO PRAZO

STATUS GERAL

No prazo / Atenção / Atrasado (semáforo)

% DE AVANÇO

Percentual concluído no período

PRINCIPAIS ENTREGAS DO PERÍODO

O que foi entregue desde o último report

RISCOS E ALERTAS

O que pode impactar prazo, custo ou escopo

PRÓXIMOS PASSOS

O que será entregue até o próximo report

SEBRAE

SEBRAE