SEBRAETEC
INOVAÇÃO · TECNOLOGIA

CONTROLE E MELHORIA DE PROCESSOS

O que é?

Consultoria tecnológica em Produção e Qualidade para otimização dos processos de empresas de diversos setores. Baseia-se em diagnósticos e levantamentos de dados, entre outras etapas.

Para quem

- MEI
- ME
- EPP
- Produtor Rural
- Artesão

Onde se aplica

- comércio
- serviços
- indústria
- agronegócios

Como acontece

Presencial e/ou à distância

Etapas do projeto

1 ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Reunião para definições sobre:

- Nivelamento do escopo do trabalho
- Planejamento de execução dos serviços
- Cronograma
- Responsáveis pelo serviço (ambas as partes)

ENTREGA 01: Documento assinado contendo responsáveis, escopo do serviço, plano de ação, cronograma e outros aspectos acordados entre as partes.

2 DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL

- Diagnóstico: análise da situação atual, processos, documentos, sistemas, entradas, saídas, clientes e fornecedores.
- Modelagem "As Is": levantamento, organização e representação gráfica das atividades atuais do processo, com validação da empresa.
- Análise dos processos: identificação de ineficiências, retrabalhos, gargalos e sistemas legados, com validação e aprovação da empresa.

ENTREGA 02: Relatório de diagnóstico e análise contendo registros mínimos por sistema e análise crítica; e mapa de modelagem de processos do estado atual; assinado pela empresa demandante.

3 PROPOSIÇÃO DE MELHORIAS NOS PROCESSOS

- Redesenho de processos ("To Be"): elaboração, validação e aprovação do novo modelo de processos.
- Planejamento e implementação: definição de objetivos e metas, implementação do novo modelo, coleta de dados e treinamentos, quando necessários.
- Avaliação: análise dos dados, custos, margens de lucro e comparação dos resultados alcançados.
- Encerramento: adoção do novo modelo quando as metas forem atingidas ou identificação das causas e definição de melhorias contínuas.

ENTREGA 03: Relatório Técnico Final contendo bases e premissas utilizadas; tarefas executadas; mapas "as is" e "to be"; resultados obtidos; oportunidade de melhoria; plano contendo ações a serem executadas; recomendações e conclusões; Declaração, assinada pela empresa demandante, atestando o recebimento da(s) entrega(s) realizadas e que o prestador de serviço tecnológico explicou presencialmente ao cliente o conteúdo da(s) entrega(s) efetivadas.

Resultados esperados

- Melhoria da eficiência dos processos da empresa;
- Maior controle e monitoramento do processo produtivo;
- Maior produtividade;
- Redução de custos;
- Padronização das atividades do negócio.

Responsabilidades da empresa

1. Aprovar a proposta do SEBRAE, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita (s) técnica (s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado;

Responsabilidades da prestadora de serviço

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a empresa demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao SEBRAE;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do SEBRAETEC.

A consultoria pode ser presencial, remota ou híbrida, conforme necessidade.
Todos os entregáveis são digitais e validados com a Empresa Demandante.