

1. PROPONENTE (S)

Projetos nacionais: Terceiros = Empresa(s) Âncora(s)

2. NOME DO PROJETO

Projeto Conexões Corporativas [vertical(is) priorizada(s)] – Empresa(s) Âncora(s)

3. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Comitê Gestor do Projeto (Nacional e Estadual) – Sebrae e Empresa(s) âncora(s)			
Nome	Função	Telefone	E-mail

**Deve haver sempre ao menos um representante do Sebrae NA (coordenador nacional responsável pela iniciativa), do Sebrae UF (coordenador estadual e gestor do projeto) e representantes da empresa âncora.*

4. PRAZO DE VIGÊNCIA (HORIZONTE DE PLANEJAMENTO)

O projeto terá duração de XX meses, com início a partir da assinatura do convênio.

5. PÚBLICO-ALVO

XX microempresas e empresas de pequeno porte atuais e/ou potenciais fornecedoras/clientes da(s) empresa(s) âncora(s), localizadas nos estados XX.

6. OBJETIVO

Desenvolver microempresas e empresas de pequeno porte da cadeia de valor da(s) empresa(s) âncora(s), visando o pleno atendimento aos requisitos da cadeia, com vistas à ampliação de negócios entre elas e melhorias na competitividade das empresas envolvidas e da cadeia como um todo.

7. VÍNCULO COM A ESTRATÉGIA DO SISTEMA SEBRAE

- Os projetos e ações das iniciativas no âmbito da Estratégia de Conexões Corporativas estão alinhados com a missão do Sebrae de “ampliação do empreendedorismo transformador”, com vínculo ao objetivo estratégico de “**Tornar os negócios prósperos, longevos, mais produtivos e competitivos, por meio da inovação e do acesso à tecnologia e a mercados**”.

8. JUSTIFICATIVA

Considerando que a **ESTRATÉGIA de CONEXÕES CORPORATIVAS** tem como objetivo promover inserção competitiva e a melhoria do desempenho dos pequenos negócios de forma sustentável nas cadeias de valor de grandes empresas, por meio de relacionamentos cooperativos e mutuamente atraentes, a depender da oportunidade e demanda do mercado pelos seguintes temas **indutores**:

- A. **ENCADEAMENTO PRODUTIVO:** Foca na inserção competitiva, aumento do desempenho e na diferenciação dos pequenos negócios na cadeia de valor de grandes empresas;

O indicador **Desempenho em relação à grande empresa** é de uso e previsão obrigatórios neste tema indutor.

O comitê gestor local de cada projeto, conforme estabelecido no Documento Orientativo Estratégia de Conexões Corporativas, poderá prever outros resultados ou indicadores, no caso de utilizarem metodologia de indicadores de desempenho, devendo observar a relação entre os resultados/indicadores e os efeitos que se deseja produzir nos pequenos negócios.

Os indicadores a seguir poderão ser previstos nos projetos de Encadeamento Produtivo, sempre negociado em comitê: Índice de Competitividade, Faturamento, Custos, Produtividade, Lucratividade, Grau de dependência, entre outros.

- B. **INOVAÇÃO ABERTA:** Identifica demandas tecnológicas para o desenvolvimento de novos produtos e/ou serviços de pequenos negócios inovadores para grandes empresas;
- C. **CONEXÃO DIGITAL:** Busca incentivar, que em escala, os pequenos negócios da cadeia de valor da grande empresa, tenha acesso a serviços e conteúdos digitais para melhorar sua maturidade de gestão;
- D. **MODELAGEM:** Modalidade mais flexível do portfólio, podendo ser focada para o acesso à tecnologia, crédito assistido, aumento da maturidade, promoção de temáticas como empreendedorismo feminino, temáticas na agenda ESG, **inclusão socioproductiva**¹, sempre com a presença e escopo definido em parceria com empresas âncoras;
- E. **ENCADEAR:** Fórum de governança para compartilhamento de boas práticas, cases, discussão de grandes temas que impactam as cadeias de valor.

Em relação demais temas indutores (Inovação Aberta, Modelagem, Conexão Digital e Encadear) poderão ser utilizados indicadores relativos a esforço, engajamento, acesso às páginas e conteúdos digitais, por exemplo, em linha com os resultados esperados, de acordo com as premissas metodológicas, bem como expectativas do comitê gestor.

Descrever esse item, de forma objetiva, abordando as seguintes informações:

- Cenário do segmento no Brasil e na região a ser atendida;
- Sobre a empresa âncora e sua cadeia produtiva;
- Relacionamento entre a empresa âncora e os pequenos negócios de sua cadeia;
- Perfil e situação dos pequenos negócios locais;
- Principais necessidades da empresa âncora e dos pequenos negócios, oportunidades de intervenção (com aderência aos conceitos e definições da estratégia de Conexões Corporativas);

¹ Os projetos/processos que atuarem com pessoas/empreendedores (formais ou informais) em situação de vulnerabilidade socioeconômica (baixa renda inscritos no cadastro único) **devem obrigatoriamente vincular ao tema indutor “Inclusão Socioproductiva”**, que é transversal a todos os programas nacionais. **Devem também incluir o indicador “Percepção do aumento de renda” e a tag #inclusãosocioproductiva nas ações dessa temática.** O planejamento e execução desses projetos/processos **devem ser em conformidade com as diretrizes previstas no Referencial Estratégico de Inclusão Socioproductiva do Sistema Sebrae, sob coordenação da Unidade de Desenvolvimento Territorial.**

- Critérios de seleção dos pequenos negócios e delimitação do território e número de participantes do projeto. Indicar se o número de participantes será fixo desde o início ou se novas empresas poderão integrar o projeto durante sua execução;
- Histórico de articulação com a empresa âncora (incluir informações do organograma e do departamento ponto focal das negociações). Se houve algum estudo ou alguma pesquisa prévia sobre a cadeia/empresa/segmento, que subsidiou a negociação, mencionar seus pontos principais;
- Se houver outros parceiros institucionais, mencionar sua atuação e importância;
- Resumo das ações previstas no projeto e sua sequência lógica;
- Finalizar evidenciando os ganhos desse projeto para os pequenos negócios, para o contexto local e para a missão do Sebrae.

9. FOCOS ESTRATÉGICOS

Em virtude das reuniões de trabalho entre da(s) **empresa(s) âncora(s)** e o SEBRAE foram definidos os seguintes focos estratégicos para o projeto:

- A. **Desenvolvimento empresarial** dos pequenos negócios;
- B. **Acesso dos pequenos negócios aos mercados;**
- C. Desenvolvimento de ações de **inteligência competitiva;**
- D. Criação de **redes de aprendizagem** entre os pequenos negócios e da(s) **empresa(s) âncora(s)**.

10. PREMISSAS PARA DIMENSIONAMENTO DOS RESULTADOS

São hipóteses adotadas quanto à evolução de fatores não controláveis que podem afetar significativamente o alcance dos resultados almejados.

- Envolvimento direto da(s) **empresa(s) âncora(s)** na mobilização das empresas;
- Identificar outras.

11. RESULTADOS ESPERADOS

São os efeitos que devem ser produzidos no público-alvo ou junto a ele com a execução do projeto, compreendendo a situação almejada, seu indicador de mensuração, meta e prazo de execução.

No âmbito da estratégia de Conexões Corporativas foram estabelecidos 2(dois) resultados esperados, competitividade e o desempenho dos pequenos negócios em relação à grande empresa.

RE2 Desempenho em relação à grande empresa	Aumentar ou reduzir o desempenho dos pequenos negócios em relação aos critérios estabelecidos pela (empresa âncora) em XX% até dezembro de 201X. Metas parciais:
---	---

	<p>XX% até dezembro de 202X.</p> <p>XX% até dezembro de 202X.</p>
--	---

Indicador: Desempenho em relação à grande empresa, com foco em excelência operacional; segurança; qualidade no atendimento aos clientes e redução de custos, entre outros.

Método de Cálculo: Levantamentos periódicos via pesquisa

Cabe informar que o comitê gestor local de cada projeto poderá prever outros resultados ou indicadores, no caso de utilizarem metodologia de indicadores de desempenho, devendo observar a relação entre os resultados/indicadores e os efeitos que se deseja produzir nos pequenos negócios.

Abaixo alguns resultados e indicadores verificados na execução das iniciativas:

- Lucratividade
- Faturamento bruto
- Custos com matérias-primas e insumos
- Valor adicionado
- Entregas no prazo
- Produtos e serviços não conformes
- Dependência comercial
- Eficiência comercial
- Produtividade
- Entre outros

12. RECURSOS ESPERADOS

	202X		202X		202X		TOTAL	%
	Financeiro	Econômico	Financeiro	Econômico	Financeiro	Econômico		
Sebrae	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Sebrae/UF	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
(empresa âncora)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Empresas Beneficiadas	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
TOTAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	100

13. AÇÕES

São iniciativas específicas que devem ser executadas para, em conjunto, produzir os resultados esperados, especificando-se prazos, recursos envolvidos e responsáveis por sua viabilização financeira e execução.

As ações são compostas por:

- **Descrição da ação:** É importante que traduza com clareza a sua finalidade, conteúdo e forma de implementação (o que vai ser feito, como vai ser feito e com que finalidade).

- **Início:** Deve ser estabelecida considerando-se o início da execução da ação, verificando se há vinculação com outras ações que devam preceder ou suceder.
- **Término:** Deve ser estabelecida considerando-se o término da execução da ação, verificando se há vinculação com outras ações que a devam preceder ou suceder.
- **Meta:** São dois tipos de metas, de atendimento e de entrega. Está associado à quantificação e qualificação do resultado ou produto que se quer alcançar, sendo que produtos nesse contexto são entendidos como o resultado de uma ação, sob a forma de bens ou serviços produzidos, como por exemplo: número de horas de consultoria, sistemas implementados e empresas assistidas. Reflete o esforço dos executantes durante a implantação do projeto.
- **Marcos críticos:** São os eventos mais significativos de cada uma das ações planejadas.
- **Previsão financeira:** Definição de valor da ação especificando quanto será a participação do Sebrae, Sebrae/UF, parceiros e empresas beneficiadas.

Os projetos nos estados seguirão as fases e nesta serão definidas ações de acordo com as necessidades do público-alvo e alcance dos resultados definidos entre o Sebrae e da(s) **empresa(s) âncora(s)**, a ser detalhado na parte final deste documento.

Abaixo são apresentados alguns exemplos de ações.

a. Estruturação do Projeto

- Identificação das demandas de bens, serviços e requisitos de negócios da(s) **empresa(s) âncora(s)**;
- Definição dos principais indicadores a serem implementados nas empresas;
- Elaboração do plano de trabalho de curto prazo;
- Mobilização das empresas para o projeto;
- Evento de abertura do projeto.

b. Gestão e Monitoramento do Projeto - Atividades relacionadas à gestão e monitoramento do projeto, à mobilização e arregimentação do público-alvo e de parceiros, visando o envolvimento e o comprometimento no projeto, compreendendo pessoal de gestão e de suporte administrativo, equipamentos, veículos, diárias, passagens, combustível e outros relacionados a esta atividade.

- Acompanhamento da execução das ações do projeto;
- Elaboração de plano de marketing e comunicação do projeto;
- Evento de sensibilização e mobilização dos pequenos negócios;
- Realização de reuniões de análise crítica e ações corretivas;
- Material de divulgação e vídeo institucional;
- Evento de encerramento e entrega de resultados;
- Relatório de resultados, boas práticas e lições aprendidas;
- Prestação de contas (previsto x realizado).

- c. Disseminação e aprimoramento das **Políticas Corporativas** orientadas para o fortalecimento dos pequenos negócios na cadeia de valor.
- Mapeamento da política de relacionamento com fornecedores/clientes;
 - Levantamento dos requisitos;
 - Disseminação dos requisitos;
 - Atualização dos requisitos.
- d. **Diagnóstico Empresarial**
- Realização de diagnóstico inicial;
 - Validação e atualização do plano de curto prazo;
 - Devolutiva do diagnóstico para as empresas;
 - Definição dos planos de médio e longo prazo;
 - Realização de diagnóstico intermediário;
 - Validação e atualização dos planos de médio e longo prazo;
 - Realização de diagnóstico final.
- e. **Acompanhamento da Execução das Mensurações** - Levantamentos periódicos e demais procedimentos necessários à mensuração dos resultados do projeto à luz dos seus objetivos e ações; análise e interpretação dos relatórios de pesquisa.
- Realização das pesquisas T0, T1 e Tf;
 - Relatórios das pesquisas.
- f. **Acompanhamento da Execução das Avaliações** - Avaliação do projeto e sua revisão com vistas à melhoria de desempenho e aumento da efetividade.
- Avaliação das mensurações;
 - Plano de ação corretivo.
- g. **Desenvolvimento Empresarial:** As ações são estruturadas por meio de cursos, workshops, palestras e consultorias, em temas apontados pelo diagnóstico empresarial e requisitos da empresa âncora, tais como:
- Acesso a Serviços Financeiros;
 - Apoio ao cadastramento na(s) **empresa(s) âncora(s)**: Documentação, etc.;
 - Custos;
 - Finanças;
 - Gestão Ambiental;
 - Gestão da Qualidade;
 - Indicadores de desempenho;
 - Otimização de processos;
 - Redução de desperdícios;
 - Saúde e Segurança;
 - Vendas.
- h. **Inteligência Competitiva** – Ações voltadas para captação e disseminação de informações relacionadas ao mercado visando melhorar o posicionamento dos pequenos negócios no mercado:
- Mapa de tendências e fatores críticos de sucesso da cadeia;
 - Boletins informativos sobre mercados e oportunidades para as pequenas empresas;

- Estudos e pesquisas de *benchmarking*;
- Realização de visitas técnicas às instalações da(s) **empresa(s) âncora(s)** e outras empresas.

i. Acesso a Mercados:

- Elaboração de catálogo de fornecedores do projeto;
- Mapeamento e mobilização de novas empresas âncoras para o projeto;
- Cadastramento das empresas do projeto no portal Central de Oportunidades do Sebrae, que é uma ferramenta de aproximação comercial entre fornecedores e compradores. Todo o processo é feito online, de forma rápida e gratuita;
- Comércio Brasil do Sebrae, metodologia que busca, por meio da aproximação comercial entre pequenos negócios e novos canais de comercialização, facilitar o acesso, o relacionamento sustentável e o desenvolvimento das empresas atendidas;
- Realização de encontros, rodadas de negócios e missões empresariais;
- Participação em feiras e eventos.

- j. Formação da Rede de Aprendizagem:** Ação para o fortalecimento do relacionamento entre pequenas empresas, grande empresa, instituições empresariais e públicas, tendo em vista estimular intercâmbios comercial e tecnológico.

Além dos produtos e serviços do Sebrae outros temas poderão ser complementados por soluções de parceiros, a serem definidos em comum acordo com os envolvidos no projeto, considerando as informações do diagnóstico empresarial e análise dos resultados das empresas.

É importante ressaltar que, após a assinatura do convênio nacional, os Sebrae/UF envolvidos detalharão as propostas de desenvolvimento das empresas de acordo com a metodologia de Conexões Corporativas.

14. PLANO DE APLICAÇÃO

A) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO POR PARCELAS

	PARCELA ano 1		PARCELA ano 2		PARCELA ano 3		TOTAL	%
	Financeiro	Econômico	Financeiro	Econômico	Financeiro	Econômico		
Sebrae	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Sebrae/UF	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
empresa(s) âncora(s)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Empresas Beneficiadas	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
TOTAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	100

B) ORÇAMENTO DETALHADO

Este orçamento foi elaborado para atendimento a **XXX** empresas.

	Sebrae	Sebrae/UF	empresa(s) âncora(s)	Empresas Beneficiadas	TOTAL	%
Estruturação do projeto						
Gestão e Monitoramento do Projeto						
Políticas Corporativas						
Diagnóstico Empresarial						
Acompanhamento da execução das Mensurações						
Acompanhamento da execução das Avaliações						
Desenvolvimento Empresarial						
Inteligência Competitiva						
Acesso a Mercados						
Rede de Aprendizagem						
TOTAL						100,00

Após o início do projeto, este detalhamento poderá sofrer alterações que serão validadas pelo Comitê Gestor Local e comunicadas ao Comitê Gestor Nacional. Os valores das ações foram estipulados de acordo com estimativas de projetos similares do Sebrae.

C) PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA DE CADA PARTÍCIPE:

UF	Quant. Empresas	Aporte de Recursos																TOTAL
		Sebrae				Sebrae/UF				Empresa(s) âncora(s)				Empresas Beneficiadas				
		Financeiro		Econômico		Financeiro		Econômico		Financeiro		Econômico		Financeiro		Econômico		
		Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
TOTAL																		

15. CRONOGRAMA FÍSICO

Cronograma de entregas físicas por parcela								
		PARCELA ano 1	PARCELA ano 2	PARCELA ano 3	Total			
METAS FÍSICAS ESTABELECIDAS POR PARCELA		Quantidade	Quantidade	Quantidade	Quantidade			
1	Ação Estruturação do projeto							
1.1	Projeto estruturado							
1.2	...							
2	Ação Gestão e Monitoramento do Projeto							
2.1	Relatório de monitoramento							
2.2	...							
3	Ação Acompanhamento da execução das Mensurações							
3.1	Pesquisas							
3.2	...							
4	Ação Acompanhamento da execução das Avaliações							
4.1	Relatório							
4.2	...							
5	Ação Políticas Corporativas							
5.1	No. Consultorias							
5.2	No. horas Consultoria							
6	Ação Diagnóstico Empresarial							
6.1	No. Consultorias							
6.2	No. horas Consultoria							

16. CRONOGRAMA FINANCEIRO

Metas (Atendimento e Entrega)	Ação			TOTAL
	1ª parcela R\$	2ª parcela R\$	3ª parcela R\$	

Os Sebrae/UF irão executar os aportes de recursos, em conformidade com a Instrução Normativa vigentes do Sistema Sebrae e as regras da estratégia de Conexões Corporativas.

Os recursos a serem liberados pelo Sebrae Nacional e **empresa(s) âncora(s)** ocorrerão em XXXX parcelas, mediante depósito na conta bancária aberta pelos Sebrae/UF para o referido instrumento jurídico e adesão dos Sebrae/UF, observando o disposto na INS 07 que trata do cadastro e liberação de pagamentos do Sebrae. A primeira parcela do aporte de recursos deverá ser depositada em até 30 dias após a assinatura do termo de adesão. As demais parcelas após a comprovação da execução física e financeira 80% das etapas anteriores.

17. PRESTAÇÃO DE CONTAS

O processo de prestação de contas dos projetos parciais e final deverá atender às Instruções Normativas 41 e 37, vigentes. O procedimento adotado deverá garantir a avaliação da execução de todos os recursos do projeto/convênio (Sebrae, Sebrae/UF, grande empresa e empresas beneficiadas).

18. DESTINAÇÃO E PROPRIEDADE DE BENS PRODUZIDOS OU ADQUIRIDOS

No tocante aos bens, estudos, projetos, relatórios e demais documentos desenvolvidos no âmbito do convênio entre o SEBRAE e **empresa(s) âncora(s)**, serão de propriedade de ambas as partes, que poderão utilizá-los sem qualquer restrição ou custo adicional, resguardado que as informações das empresas indicadas pela **empresa(s) âncora(s)** não sejam disponibilizadas a terceiros.

19. PAPEIS E RESPONSABILIDADES

O convênio entre o Sebrae e a **empresa(s) âncora(s)** contará com uma estrutura de gestão composta por um Comitê Gestor Nacional e Comitês Gestores nos estados, contando sempre com a participação de pelo menos um representante da **empresa(s) âncora(s)**, do Sebrae (sendo um do Sebrae Nacional e um de cada Sebrae/UF que aderir ao convênio no estadual). O Comitê Gestor Nacional deverá ser constituído após assinatura do convênio nacional, tendo em vista a necessidade de articulação e planejamento dos projetos nos estados.

O Comitê Gestor Nacional terá as seguintes responsabilidades:

- ✓ Promover a divulgação da assinatura do convênio e sensibilizar as operações das empresas partícipes e dos Sebrae/UF para a realização de parcerias, visando à estruturação dos projetos nos estados.
- ✓ Definir os prazos e as regras para encaminhamento de projetos.
- ✓ Definir roteiro-padrão para os projetos dos estados.
- ✓ Aprovar os projetos dos estados e as suas alterações.
- ✓ Gerenciar a execução do convênio, orientando, supervisionando e fiscalizando as atividades previstas.
- ✓ Analisar e aprovar a adesão de novos partícipes, a inclusão de novos estados e novos temas prioritários.
- ✓ Gerenciar todas as ações referentes à comunicação.
- ✓ Acompanhar e monitorar a execução e o desempenho dos projetos, apoiando os comitês nos estados.



- ✓ Monitorar as premissas, que poderão interferir nos resultados do projeto, permitindo a mitigação dos riscos de forma proativa e tomando medidas de gestão tempestivas.
- ✓ Zelar para o cumprimento de todos os prazos e garantir alcance dos resultados, projeto a projeto, direcionando o uso dos recursos financeiros, assim como garantir o sigilo das informações compartilhadas.

O Comitê Gestor Estadual terá as seguintes responsabilidades:

- ✓ Acompanhar e monitorar a execução e o desempenho do projeto, apoiando o gestor do projeto.
- ✓ Definir um calendário de reuniões de monitoramento do projeto.
- ✓ Apoiar e ajudar o gestor a formular as orientações gerais para a implantação do projeto;
- ✓ Apoiar o gestor na identificação de restrições à execução, no equacionamento das soluções e na definição e implantação das medidas preventivas e corretivas para a superação de problemas.
- ✓ Identificar novas oportunidades de dinamização do projeto e propor medidas para o seu aproveitamento.
- ✓ Fortalecer a governança do projeto e promover a integração entre os representantes do Sebrae, empresa âncora e demais partes interessadas.
- ✓ Monitoramento das premissas, que poderão interferir nos resultados do projeto, permitindo a mitigação dos riscos de forma proativa e tomando medidas de gestão tempestivas.
- ✓ Participar, juntamente com o gestor do projeto e outros atores julgados relevantes, da avaliação e a revisão do projeto, logo após cada mensuração, ou na falta desta, de tempo em tempo, após um balanço geral de execução que recomende o seu aperfeiçoamento.

A(s) **empresa(s) âncora(s)** terá as seguintes responsabilidades:

- ✓ Participar ativamente dos Comitês Gestores Nacional e Estadual.
- ✓ Prover suporte institucional para a condução do convênio.
- ✓ Disponibilizar os instrumentos e ferramentas que possam vir a atender a demandas identificadas no projeto, promovendo o acesso a treinamento para multiplicadores envolvidos nos projetos, se for o caso.
- ✓ Acompanhar a execução do projeto.
- ✓ Orientar, acompanhar, supervisionar e apoiar todos os trabalhos desenvolvidos no âmbito do convênio, atuando de forma compartilhada com o Sebrae/UF na gestão do projeto,



principalmente nas etapas de planejamento, monitoramento e avaliação das ações e do projeto.

- ✓ Colaborar, de forma ampla e intensiva, na divulgação do convênio, tanto externamente, quanto internamente nas empresas filiadas.
- ✓ Promover a sensibilização e o engajamento de grandes empresas e grandes fornecedores da sua cadeia de valor em ações de parceria para o adensamento da cadeia.
- ✓ Selecionar empresas, dentre suas fornecedoras/clientes de produtos e/ou serviços, assim como fornecedoras/clientes em potenciais, indicando-as para participarem do projeto e analisar a possibilidade de incluir como participantes outras em presas sugeridas pelo Sebrae/UF.
- ✓ Participar de visitas de monitoramento e/ou de reuniões de apresentação de resultados e troca de experiências promovidas pelo Comitê Gestor Nacional do Convênio.
- ✓ Zelar para o cumprimento de todos os prazos e garantir alcance dos resultados, direcionando o uso dos recursos financeiros e garantir o sigilo das informações.

O Sebrae/UF, na figura do Comitê Gestor Local, terá as seguintes responsabilidades:

- ✓ Elaborar e encaminhar ao Sebrae projeto de alcance estadual, alinhado à proposta do convênio nacional.
- ✓ Prover suporte institucional para a condução do convênio e provejo aprovado.
- ✓ Disponibilizar informações e bases de dados extraídas de seus sistemas em formato manipulável (Excel) e manter as mesmas sempre atualizadas para intensificação dos resultados das ações do convênio.
- ✓ Disponibilizar os instrumentos, ferramentas, programas e produtos do Sistema Sebrae que possam vir a atender a demandas identificadas no projeto, promovendo o acesso a treinamento para multiplicadores envolvidos nos projetos, se for o caso.
- ✓ Orientar, acompanhar, supervisionar e apoiar todos os trabalhos desenvolvidos no âmbito do convênio, atuando de forma compartilhada com a(s) **empresa(s) âncora(s)** na gestão do projeto, principalmente nas etapas de planejamento, monitoramento e avaliação das ações e do projeto.
- ✓ Colaborar, de forma ampla e intensiva, na divulgação do convênio, tanto externamente, quanto internamente nas empresas filiadas a(s) **empresa(s) âncora(s)**.
- ✓ Promover a sensibilização e o engajamento de grandes empresas.
- ✓ Sugerir para a(s) **empresa(s) âncora(s)**, e analisar em conjunto, a conveniência de incluir como participantes outros fornecedores/clientes efetivos e potenciais, além dos previamente indicados.



- ✓ Participar de visitas de monitoramento e/ou de reuniões de apresentação de resultados e troca de experiência promovida pelo Comitê Gestor Nacional.
- ✓ Disponibilizar consultores para realização das ações sob sua coordenação, responsabilizando-se integralmente por qualquer reivindicação que possa surgir.
- ✓ Fazer constar, dos contratos entre Sebrae/UF e consultores externos, cláusulas que garantam o cumprimento das cláusulas de sigilo e de divulgação do convênio.
- ✓ Zelar para o cumprimento de todos os prazos e garantir alcance dos resultados, projeto a projeto, direcionando o uso dos recursos financeiros, assim como garantir o sigilo das informações compartilhadas.
- ✓ Indicar um gestor exclusivo para cada projeto.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Ação 1: ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO

Descrição da Ação: Estruturação do Projeto.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	Sebrae/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	Não se aplica
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 2: GESTÃO E MONITORAMENTO DO PROJETO

Descrição da Ação: Atividades relacionadas à gestão e monitoramento do projeto, à mobilização e arregimentação do público-alvo e de parceiros, visando o envolvimento e o comprometimento no projeto, compreendendo pessoal de gestão e de suporte administrativo, equipamentos, veículos, diárias, passagens, combustível e outros relacionados a esta atividade.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

--	--	--	--

Ação 3: POLÍTICAS CORPORATIVAS

Descrição da Ação: Identificação e disseminação dos requisitos a serem atendidos pelas pequenas empresas para que estas se insiram ou melhorem sua posição competitiva na cadeia de suprimentos das grandes empresas.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 4: DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

Descrição da Ação: Realização de diagnóstico que avalia a maturidade de gestão dos pequenos negócios, tendo em vista orientar o plano de trabalho do projeto.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	Não se aplica
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 5: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS MENSURAÇÕES

Descrição da Ação: Levantamentos periódicos e demais procedimentos necessários à mensuração dos resultados do projeto à luz dos seus objetivos e ações; análise e interpretação dos relatórios de pesquisa.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	Não se aplica
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Descrição da Ação: Levantamentos periódicos e demais procedimentos necessários à mensuração dos resultados do projeto à luz dos seus objetivos e ações; análise e interpretação dos relatórios de pesquisa.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 6: ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AVALIAÇÕES

Descrição da Ação: Avaliação do projeto e sua revisão com vistas à melhoria de desempenho e aumento da efetividade.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 7: DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL DOS PEQUENOS NEGÓCIOS

Descrição da Ação: Estruturar e aplicar programas de capacitação para os pequenos negócios fornecedoras/clientes ou potenciais fornecedores/clientes, de acordo com os resultados do Diagnóstico Empresarial (critérios de excelência em gestão empresarial) e nos requisitos específicos exigidos pelas grandes empresas.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 8: INTELIGÊNCIA COMPETITIVA

Descrição da Ação: Levantamento em que dados e informações sobre os mercados ofertante e demandante são sistematicamente coletados, analisados e disseminados para orientar a aproximação das grandes empresas com as pequenas empresas.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 9: ACESSO DOS PEQUENOS NEGÓCIOS AOS MERCADOS

Descrição da Ação: Promoção de oportunidades para que os pequenos negócios tenham contatos comerciais com grandes empresas e com outras companhias da sua cadeia de valor para aumentarem suas chances de conquistar um posicionamento mais sólido no mercado.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega

Ação 10: REDE DE APRENDIZAGEM

Descrição da Ação: Construção e fortalecimento de conexões entre pequenas empresas, grandes empresas e instituições de suporte, com o objetivo de construir uma rede de aprendizagem voltada para a melhoria da competitividade dos envolvidos.

Coordenador da ação	
Entidade responsável pela execução	SEBRAE/UF
Entidade responsável pela viabilização financeira	SEBRAE, empresa(s) âncora(s) e Empresários.
Data de início	
Data de término	
Valor total	

Marcos Críticos

Nº.	Descrição	%	Data

Metas

Nº.	Descrição	Previsto (quantificar)	Prazo de Entrega