

# Projetos e Processos no LEME

## PLANO ANUAL 2025 Programa Nacional HUMANIZAR

### MÁSCARA 4 - CARREIRA

Criação de novos projetos ou processos estratégicos

Selecionar perfil	
Ano para criação / cópia	<b>2025</b>
Indique seu perfil	(Nome) <b>do Gestor do Programa</b>
Definir projetos e processos	
Objetivo estratégico	<b>Ampliação do empreendedorismo transformador</b>
Nome	(UF) – <b>Humanizar – Carreira</b>
Tipo	<b>Projeto ou Processo estratégico</b>
Gestor	(Nome do gestor do projeto no estado)
Unidade	(Nome da unidade do Sebrae vinculada)

Estruturação de projetos ou processos estratégicos

Propriedades	
Descrição	<b>Projeto ou Processo Competências Estratégicas</b>
Início previsto	<b>01/04/2025</b>
Término previsto	<b>Dez/2025</b> (se as ações do Projeto extrapolarem o ano de 2025, favor inserir a data de término correspondente)
Público	(inserir a quantidade de empregados do Sebrae/UF)
Objetivo	<b>Estimular a realização de ações necessárias à implantação do novo modelo de carreira em “Y” do Sistema Sebrae, por meio da adesão ao SGP – Sistema de Gestão de Pessoas e da sua devida implementação no âmbito de Sebrae UF. As competências previstas e mapeadas para o novo modelo de carreira em “Y”, por nível, por eixo de negócio e transversais deverão ser estimuladas no ambiente interno com ações incorporadas à cultura organizacional e ao processo de desenvolvimento.</b>

Finalidade	<b>Gestão Operacional</b>
Público Sebrae	<b>Público interno do Sebrae</b>
Detalhamento do público	<b>Empregados do (Sebrae/UF)</b>
Identificador da estratégia nacional	<b>Não se aplica</b>
Tema indutor	<b>Carreira</b>

<b>EXEMPLO AÇÃO 1</b>	
Nome da ação	<b>Gestão e monitoramento</b>
Descrição da ação	<b>Gestão do projeto e monitoramento das ações do projeto</b>
Unidade	<b>UGP (ou nome da Unidade correlata)</b>
Início previsto (IP)	<b>01/04/2025 (ou outra data de início de vigência da ação)</b>
Término previsto (TP)	<b>31/12/2025 (ou outra data programada para o final dessa ação)</b>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Marco Crítico	<i>(inserir, pelo menos, um marco crítico nessa ação)</i>
Entregável	<i>(inserir, pelo menos, um entregável ao marco crítico da ação)</i>
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>

<b>EXEMPLO AÇÃO 2</b>	
Nome da ação	<b>Aprovação da nova versão do SGP – Sistema de Gestão de Pessoas</b>
Descrição da ação	<b>Aprovação do Manual da nova versão do SGP – Sistema de Gestão de Pessoas (Sebrae/UF)</b>
Unidade	<i>(inserir a unidade do Sebrae responsável por essa ação)</i>
Início previsto (IP)	<i>(inserir data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto (TP)	<i>(inserir data programada para o final dessa ação)</i>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Entregável	<b>Manual do SGP (do Sebrae/UF) aprovado (dentre outros)</b>
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>
<b>Orçamento</b>	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
<b>Exemplo Marco crítico 2.1</b>	
Nome	<b>Aprovação do SGP em Direx</b>
Descrição	<b>Aprovação do SGP em Direx do (Sebrae/UF)</b>
Unidade	<b>UGP (ou nome da Unidade correlata)</b>

Início previsto	<i>(definir data para início do processo de contratação)</i>
Término previsto	<i>(definir data final para contratação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	<b>Resolução Direx de aprovação Parecer técnico da UGP Nacional</b> <i>(dentre outros)</i>
<b>Exemplo Marco crítico 2.2</b>	
Nome	<b>Aprovação do SGP no CDE</b>
Descrição	<b>Aprovação do SGP no CDE do</b> <i>(Sebrae/UF)</i>
Unidade	<b>UGP</b> <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	<b>Resolução CDE de aprovação Versão final do Manual SGP do</b> <i>(Sebrae/UF)</i> <i>(dentre outros)</i>

*(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)*

<b>EXEMPLO AÇÃO 3</b>	
Nome da ação	<b>Construção/Implementação do plano de transição</b>
Descrição da ação	<b>Construção/Implementação do plano de transição no</b> <i>(Sebrae/UF)</i> , <b>como base no novo modelo de carreira</b>
Unidade	<b>UGP</b> <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto (IP)	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto (TP)	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Entregável	<b>Plano de Gestão da Mudança</b> <i>(quantidade)</i> <b>ações implementadas</b> <i>(dentre outros)</i>
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>
<b>Orçamento</b>	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
<b>Exemplo de Marco Crítico 3.1</b>	
Nome	<b>Contratação de consultoria especializada</b>
Descrição	<b>Contratação de consultoria especializada para apoio na implementação do novo modelo de carreira no</b> <i>(Sebrae/UF)</i>
Unidade	<b>UGP</b> <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>

Término previsto	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	<b>Empresa contratada</b> <b>Plano de Ação e cronograma de implementação</b> <b>Relatório de entregas</b> <i>(dentre outros)</i>
<b>Exemplo Marco crítico 3.2</b>	
Nome	<b>Plano de comunicação interna estratégica</b>
Descrição	<b>Construção/Implementação do plano de comunicação interna estratégica</b>
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	<b>Plano de comunicação estratégica</b> <i>(quantidade)</i> <b>ações implementadas</b> <b>Resultado da pesquisa de satisfação</b> <i>(dentre outros)</i>
<b>Exemplo Marco crítico 3.3</b>	
Nome	<b>Lançamento e divulgação do SGP/Modelo de Carreira</b>
Descrição	<b>Realização de eventos de lançamento e divulgação do SGP/Modelo de Carreira no (Sebrae/UF)</b>
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	<b>Evento de lançamento realizado</b> <i>(quantidade)</i> <b>ciclo de workshops com os colaboradores realizados</b> <b>Resultado da pesquisa de impacto/satisfação</b> <i>(dentre outros)</i>

<b>EXEMPLO AÇÃO 4</b>	
Nome da ação	<b>Adequações no sistema RM ou similar</b>
Descrição da ação	<b>Adequações no sistema RM ou similar no (Sebrae/UF), com base no novo modelo de carreira</b>
Unidade	<b>UGP</b> <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto (IP)	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto (TP)	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>

Entregável	<b>Sistema RM ou similar adaptado/customizado</b> (dentre outros)
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>
<b>Orçamento</b>	
Natureza de despesa	(definir natureza de despesa e inserir)
Valores mês a mês	(inserir os valores previstos mês a mês)
<b>Exemplo Marco crítico 4.1</b>	
Nome	<b>Parametrização da estrutura e da nova tabela salarial em sistema e criação das novas rubricas e gratificações</b>
Descrição	<b>Parametrização da estrutura e da nova tabela salarial em sistema e criação das novas rubricas e gratificações – adequações do sistema no</b> (Sebrae/UF)
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	(definir data para início do processo)
Término previsto	(definir data para término do processo)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	(Quantidade) <b>customizações realizadas Sistema RM ou similar adaptado/customizado</b> <b>Relatório de impacto da adaptação do sistema</b> (dentre outros)

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

(Acrescentar outras ações, se for necessário)

<b>AÇÃO 5</b>	
Nome da ação	
Descrição da ação	
Unidade	
Início previsto (IP)	
Término previsto (TP)	
Responsável	
Entregável	
Classificação funcional	