

Projetos e Processos no LEME

PLANO ANUAL 2025 Programa Nacional HUMANIZAR

MÁSCARA 4 - CARREIRA

Criação de novos projetos ou processos estratégicos

Selecionar perfil	
Ano para criação / cópia	2025
Indique seu perfil	(Nome) do Gestor do Programa
Definir projetos e processos	
Objetivo estratégico	Ampliação do empreendedorismo transformador
Nome	(UF) – Humanizar – Carreira
Tipo	Projeto ou Processo estratégico
Gestor	(Nome do gestor do projeto no estado)
Unidade	(Nome da unidade do Sebrae vinculada)

Estruturação de projetos ou processos estratégicos

Propriedades	
Descrição	Projeto ou Processo Competências Estratégicas
Início previsto	01/04/2025
Término previsto	Dez/2025 (se as ações do Projeto extrapolarem o ano de 2025, favor inserir a data de término correspondente)
Público	(inserir a quantidade de empregados do Sebrae/UF)
Objetivo	Estimular a realização de ações necessárias à implantação do novo modelo de carreira em “Y” do Sistema Sebrae, por meio da adesão ao SGP – Sistema de Gestão de Pessoas e da sua devida implementação no âmbito de Sebrae UF. As competências previstas e mapeadas para o novo modelo de carreira em “Y”, por nível, por eixo de negócio e transversais deverão ser estimuladas no ambiente interno com ações incorporadas à cultura organizacional e ao processo de desenvolvimento.

Finalidade	Gestão Operacional
Público Sebrae	Público interno do Sebrae
Detalhamento do público	Empregados do (Sebrae/UF)
Identificador da estratégia nacional	Não se aplica
Tema indutor	Carreira

EXEMPLO AÇÃO 1	
Nome da ação	Gestão e monitoramento
Descrição da ação	Gestão do projeto e monitoramento das ações do projeto
Unidade	UGP (ou nome da Unidade correlata)
Início previsto (IP)	01/04/2025 (ou outra data de início de vigência da ação)
Término previsto (TP)	31/12/2025 (ou outra data programada para o final dessa ação)
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Marco Crítico	<i>(inserir, pelo menos, um marco crítico nessa ação)</i>
Entregável	<i>(inserir, pelo menos, um entregável ao marco crítico da ação)</i>
Classificação funcional	Não se aplica

EXEMPLO AÇÃO 2	
Nome da ação	Aprovação da nova versão do SGP – Sistema de Gestão de Pessoas
Descrição da ação	Aprovação do Manual da nova versão do SGP – Sistema de Gestão de Pessoas (Sebrae/UF)
Unidade	<i>(inserir a unidade do Sebrae responsável por essa ação)</i>
Início previsto (IP)	<i>(inserir data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto (TP)	<i>(inserir data programada para o final dessa ação)</i>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Entregável	Manual do SGP (do Sebrae/UF) aprovado (dentre outros)
Classificação funcional	Não se aplica
Orçamento	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
Exemplo Marco crítico 2.1	
Nome	Aprovação do SGP em Direx
Descrição	Aprovação do SGP em Direx do (Sebrae/UF)
Unidade	UGP (ou nome da Unidade correlata)

Início previsto	<i>(definir data para início do processo de contratação)</i>
Término previsto	<i>(definir data final para contratação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	Resolução Direx de aprovação Parecer técnico da UGP Nacional <i>(dentre outros)</i>
Exemplo Marco crítico 2.2	
Nome	Aprovação do SGP no CDE
Descrição	Aprovação do SGP no CDE do <i>(Sebrae/UF)</i>
Unidade	UGP <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	Resolução CDE de aprovação Versão final do Manual SGP do <i>(Sebrae/UF)</i> <i>(dentre outros)</i>

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

EXEMPLO AÇÃO 3	
Nome da ação	Construção/Implementação do plano de transição
Descrição da ação	Construção/Implementação do plano de transição no <i>(Sebrae/UF)</i> , como base no novo modelo de carreira
Unidade	UGP <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto (IP)	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto (TP)	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Entregável	Plano de Gestão da Mudança <i>(quantidade)</i> ações implementadas <i>(dentre outros)</i>
Classificação funcional	Não se aplica
Orçamento	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
Exemplo de Marco Crítico 3.1	
Nome	Contratação de consultoria especializada
Descrição	Contratação de consultoria especializada para apoio na implementação do novo modelo de carreira no <i>(Sebrae/UF)</i>
Unidade	UGP <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>

Término previsto	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	Empresa contratada Plano de Ação e cronograma de implementação Relatório de entregas <i>(dentre outros)</i>
Exemplo Marco crítico 3.2	
Nome	Plano de comunicação interna estratégica
Descrição	Construção/Implementação do plano de comunicação interna estratégica
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	Plano de comunicação estratégica <i>(quantidade)</i> ações implementadas Resultado da pesquisa de satisfação <i>(dentre outros)</i>
Exemplo Marco crítico 3.3	
Nome	Lançamento e divulgação do SGP/Modelo de Carreira
Descrição	Realização de eventos de lançamento e divulgação do SGP/Modelo de Carreira no (Sebrae/UF)
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	Evento de lançamento realizado <i>(quantidade)</i> ciclo de workshops com os colaboradores realizados Resultado da pesquisa de impacto/satisfação <i>(dentre outros)</i>

EXEMPLO AÇÃO 4	
Nome da ação	Adequações no sistema RM ou similar
Descrição da ação	Adequações no sistema RM ou similar no (Sebrae/UF), com base no novo modelo de carreira
Unidade	UGP <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto (IP)	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto (TP)	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>

Entregável	Sistema RM ou similar adaptado/customizado (dentre outros)
Classificação funcional	Não se aplica
Orçamento	
Natureza de despesa	(definir natureza de despesa e inserir)
Valores mês a mês	(inserir os valores previstos mês a mês)
Exemplo Marco crítico 4.1	
Nome	Parametrização da estrutura e da nova tabela salarial em sistema e criação das novas rubricas e gratificações
Descrição	Parametrização da estrutura e da nova tabela salarial em sistema e criação das novas rubricas e gratificações – adequações do sistema no (Sebrae/UF)
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	(definir data para início do processo)
Término previsto	(definir data para término do processo)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	(Quantidade) customizações realizadas Sistema RM ou similar adaptado/customizado Relatório de impacto da adaptação do sistema (dentre outros)

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

(Acrescentar outras ações, se for necessário)

AÇÃO 5	
Nome da ação	
Descrição da ação	
Unidade	
Início previsto (IP)	
Término previsto (TP)	
Responsável	
Entregável	
Classificação funcional	