

# Projetos e Processos no LEME

## PLANO ANUAL 2025 Programa Nacional HUMANIZAR

### MÁSCARA 1 – CULTURA ORGANIZACIONAL

Criação de novos projetos ou processos estratégicos

Selecionar perfil	
Ano para criação / cópia	<b>2025</b>
Indique seu perfil	(Nome) <b>do Gestor Estadual do Programa</b>
Definir projetos e processos	
Objetivo estratégico	<b>Ampliação do empreendedorismo transformador</b>
Nome	(UF) – <b>Humanizar – Cultura Organizacional</b>
Tipo	<b>Projeto/Processo estratégico</b>
Gestor	(Nome do gestor do projeto/processo no estado)
Unidade	(Nome da unidade do Sebrae vinculada)

Estruturação de projetos ou processos

Propriedades	
Descrição	<b>Projeto ou Processo Cultura Organizacional</b>
Início previsto	<b>02/01/2025</b>
Término previsto	<b>Dez/2025</b> (se as ações do Projeto extrapolarem o ano de 2025, favor inserir a data de término correspondente)
Público	(inserir a quantidade de empregados do Sebrae/UF. Lembrando que as ações podem ser ampliadas para estagiários, menores aprendizes e temporários, mas, para efeito de cálculo dos indicadores, somente os empregados vão ser contabilizados).
Objetivo	<b>Realizar a gestão da cultura organizacional, criando condições para a implementação de um jeito de ser e de fazer alinhados aos valores e às diretrizes estratégicas do Sebrae, capazes de sustentar os desafios atuais e futuros do negócio. Esse tema relaciona-se à promoção de uma cultura institucional que crie condições para que os(as) empregados(as) do Sebrae estejam</b>

	<i>alinhados à execução da estratégia, de forma que estejam conscientes de seus valores, conhecimentos, habilidades e atitudes, e comprometidos com as mudanças necessárias para o aumento do seu desempenho e da sua produtividade.</i>
Finalidade	<b>Gestão Operacional</b>
Público Sebrae	<b>Público interno do Sebrae</b>
Detalhamento do público	<b>Empregados do (Sebrae/UF)</b>
Identificador da estratégia nacional	<b>Não se aplica</b>
Tema indutor	<b>Cultura</b>

<b>EXEMPLO AÇÃO 1</b>	
Nome da ação	<b>Gestão e monitoramento</b>
Descrição da ação	<b>Gestão do projeto e monitoramento das ações do projeto</b>
Unidade	<b>UGP (ou nome da Unidade correlata)</b>
Início previsto (IP)	<b>02/01/2025 (ou outra data de início de vigência da ação)</b>
Término previsto (TP)	<b>31/12/2025</b>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Marco Crítico	<i>(inserir, pelo menos, um marco crítico nessa ação)</i>
Entregável	<i>(inserir, pelo menos, um entregável ao marco crítico da ação)</i>
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>

<b>EXEMPLO AÇÃO 2</b>	
Nome da ação	<b>Promoção da cultura organizacional</b>
Descrição da ação	<b>Promoção da cultura organizacional, alinhada aos valores e às diretrizes estratégicas do Sebrae</b>
Unidade	<i>(inserir a unidade do Sebrae responsável por essa ação)</i>
Início previsto (IP)	<b>02/01/2025 (ou outra data de início de vigência da ação)</b>
Término previsto (TP)	<b>02/10/2025 (ou outra data programada para o final dessa ação)</b>
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Entregável	<b>Mapeamento e definição da missão, valores e significado</b> <b>Disseminação dos valores</b> <b>Ações de engajamento para internalização dos valores</b> <i>(dentre outros)</i>

Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>
<b>Orçamento</b>	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
<b>Exemplo Marco crítico 2.1</b>	
Nome	<b>Contratação de empresa especializada</b>
Descrição	<b>Contratação de empresa especializada para implementação da cultura organizacional no (Sebrae/UF)</b>
Unidade	<b>UGP (ou nome da Unidade correlata)</b>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo de contratação)</i>
Término previsto	<i>(definir data final para contratação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	<b>Empresa contratada / Planejamento ou Plano de Ação / Cronograma de Ações / Relatório de entregas</b>
<b>Exemplo Marco crítico 2.2</b>	
Nome	<b>Aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional</b>
Descrição	<b>Aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) para identificação de gaps e implementação de mudanças estratégicas</b>
Unidade	<b>UGP (ou nome da Unidade correlata)</b>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	<b>Grau de percepção de aderência aos valores da cultura no Sebrae – Fit Cultural / Plano de Ação Institucional / Ações de implementação</b>

*(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)*

<b>EXEMPLO AÇÃO 3</b>	
Nome da ação	<b>Employee Experience</b>
Descrição da ação	<b>Implementação de um conjunto de estratégias para promover uma experiência positiva e engajador aos colaboradores, visando melhorar seu bem-estar, satisfação e produtividade.</b>
Unidade	<b>UGP (ou nome da Unidade correlata)</b>
Início previsto (IP)	<b>01/03/2025 (ou outra data de início de vigência da ação)</b>

Término previsto (TP)	<b>31/12/2025</b> (ou outra data de início de vigência da ação)
Responsável	(inserir o responsável pela ação)
Entregável	<b>Processos seletivos humanizados e afirmativos</b> <b>Programa de integração online e gamificado</b> <b>Criação de procedimentos específicos</b> <b>Programas de valorização de pessoas e equipes</b> <b>Ações de bem-estar e qualidade de vida</b> <b>Disponibilização de recursos tecnológicos e ferramentas</b> (dentre outros)
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>
<b>Orçamento</b>	
Natureza de despesa	(definir natureza de despesa e inserir)
Valores mês a mês	(inserir os valores previstos mês a mês)
<b>Exemplo Marco crítico 3.1</b>	
Nome	<b>Recrutamento, integração e onboarding</b>
Descrição	<b>Estruturar estratégias integradas para a promoção de uma experiência positiva no processo de entrada e adaptação do empregado à cultura da instituição</b>
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	(definir data para início do processo)
Término previsto	(definir data para término do processo)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	(quantidade) <b>de empregados recrutados e integrados</b> <b>Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre a experiência</b> (dentre outros)
<b>Exemplo Marco crítico 3.2</b>	
Nome	<b>Reconhecimento e Recompensas</b>
Descrição	<b>Instituir estratégias de reconhecimento e recompensa para a valorização dos profissionais e promoção da produtividade</b>
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	(definir data para início do processo)
Término previsto	(definir data para término do processo)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	<b>Estratégias de reconhecimento e recompensas</b> <b>Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre a experiência</b> (dentre outros)

<b>Exemplo Marco crítico 3.3</b>	
Nome	<b>Promoção de ações de bem-estar e saúde mental</b>
Descrição	<b>Promover uma cultura de bem-estar por meio de ações que instiguem o equilíbrio trabalho x vida pessoal</b>
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	<b>Ações de bem-estar e saúde mental promovidas</b> <b>Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre a experiência</b> <b>Programa de saúde mental implementado</b> <i>(dentre outros)</i>

*(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)*

<b>EXEMPLO AÇÃO 4</b>	
Nome da ação	<b>Consultoria Interna / Business Partner</b>
Descrição da ação	<b>Programa de Consultoria Interna ou Business Partner (Sebrae/UF)</b>
Unidade	<b>UGP</b> <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto (IP)	<b>15/07/2025</b> <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto (TP)	<b>20/12/2025</b> <i>(ou outra data de término da ação)</i>
Responsável	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	<i>(quantidade)</i> <b>líderes/unidades assessoradas</b> <b>Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre as ações do Programa</b> <b>Ações de implementação</b> <i>(dentro outros)</i>
Classificação funcional	<b>Não se aplica</b>
<b>Orçamento</b>	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
<b>Exemplo Marco crítico 4.1</b>	
Nome	<b>Contratação de empresa especializada</b>
Descrição	<b>Contratação de empresa especializada para a realização da consultoria interna/business partner com a liderança</b>
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<b>15/07/2025</b> <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>

Término previsto	<b>25/08/2025</b> (ou outra data de término da ação)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	<b>Contratação de empresa especializada Plano de Trabalho Relatório de entregas</b> (dentro outros)
<b>Exemplo Marco crítico 4.2</b>	
Nome	<b>Acompanhamento das ações e avaliação dos resultados</b>
Descrição	<b>Acompanhamento das ações e avaliação dos resultados do Programa de Mentoria</b>
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	<b>20/08/2025</b> (ou outra data de início de vigência da ação)
Término previsto	<b>20/12/2025</b> (ou outra data de início de vigência da ação)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	(quantidade) <b>ações implementadas Pesquisa de satisfação com a liderança/equipe Resultado da avaliação do líder, feita pelos liderados.</b> (quantidade) <b>líderes assessorados</b> (dentro outros)

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

(Acrescentar outras ações, se for necessário)

<b>AÇÃO 5</b>	
Nome da ação	
Descrição da ação	
Unidade	
Início previsto (IP)	
Término previsto (TP)	
Responsável	
Entregável	
Classificação funcional	

<b>AÇÃO 6</b>	
Nome da ação	
Descrição da ação	
Unidade	
Início previsto (IP)	
Término previsto (TP)	

Responsável	
Entregável	
Classificação funcional	