

# Projetos no LEME

## Programa Nacional TRANSFORMAR JUNTOS Tema Indutor: TERRITÓRIOS EMPREENDEDORES

### Orientações gerais:

1. Os textos em **vermelho** são orientativos e, portanto, não devem ser transcritos ao cadastrar os projetos no LEME.
2. Os textos em **amarelo** indicam que a informação precisa ser editada.
3. Os textos em **preto** devem ser inseridos como estão. Exceto para o caso de iniciativa não prevista para execução em 2024.
4. Obrigatória a inserção de metas para todos os indicadores do Programa Transformar Juntos, exceto, para o indicador Tempo de Abertura de Empresas.
5. Cada Sebrae/UF deve escolher entre a **OPÇÃO 1** ou **OPÇÃO 2**, conforme sua preferência de organização dos projetos, conforme a seguir:

**OPÇÃO 1:** 01 (um) Projeto Territórios Empreendedores guarda-chuva, para **todos** os territórios do estado.

- Criar uma **ação** para **cada** Território Empreendedor do estado.
- Criar uma **ação** para **Agentes Territoriais Sebrae – ATS** (se aplicável) e identificar o tipo de agente na Tag no nível da Ação.
- Criar uma **ação** para **Polo de Lideranças** (se aplicável).
- Criar uma **ação** para **Encontro Estadual dos Representantes dos Territórios Empreendedores** (se aplicável).
- Criar uma **ação** para **Participação em eventos e/ou missões nacionais** (se aplicável).
- Utilizar os **marcos críticos** para identificar as principais iniciativas, ações e entregas previstas para implementação. Os marcos críticos devem ser pontos específicos e verificáveis ao longo do cronograma de uma ação e que é condicional o êxito ou não êxito do alcance do resultado. Dessa forma sua data fim de realização deve ser inferior ao fim da ação.
- Se o estado tiver somente 01 (um) território Empreendedor, deverá seguir as orientações da opção 2.

**OPÇÃO 2:** 01 (um) Projeto Território Empreendedor para **cada** Território Empreendedor do estado.

- Criar uma **ação** para cada **fase** da jornada dos Territórios Empreendedores previstas para implementação em 2024, informando na "descrição" da ação as principais iniciativas/ações/entregas previstas para serem implementadas.
- Criar uma **ação** para **Agentes Territoriais Sebrae – ATS** (se aplicável) e identificar o tipo de agente na Tag no nível da ação.
- Criar uma **ação** para **Polo de Lideranças** (se aplicável).
- Criar uma **ação** para **Encontro Estadual dos Representantes dos Territórios Empreendedores** (se aplicável).
- Criar uma **ação** para **Participação em eventos e/ou missões nacionais** (se aplicável).

### Selecionar perfil

Ano para criação / cópia

2024

Indique seu perfil	Gestor de Projeto ou Processo
<b>Definir projetos e processos</b>	
Objetivo estratégico	Alavancar as economias portadoras de futuro como impulsionadoras da prosperidade dos territórios e dos biomas
Nome	<i>Opção 1:</i> UF – Territórios Empreendedores <i>Opção 2:</i> Território Empreendedor XXXXX
Tipo	Projeto estratégico
Gestor	Nome do gestor do projeto no estado
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF vinculada

#### Estruturação de projetos ou processos

<b>Notas Técnicas</b>	
Descrição	<p>Estratégia que propicia uma experiência de imersão das lideranças e comunidade no desenvolvimento de seu território. Permite que o território seja plenamente conhecido pelos envolvidos através de indicadores e informações consolidadas, bem como que lideranças sejam mapeadas, sensibilizadas e que participem de uma construção conjunta de uma Agenda de Desenvolvimento para o território, que passará a ser promovida, implementada e monitorada pela governança local, com o apoio do Sebrae e parceiros.</p> <p><i>O Sebrae UF que optar pela opção 2, precisa listar aqui todos os municípios que fazem parte do território em questão.</i></p>
Início previsto	Inserir a data de início do projeto
Término previsto	Inserir a data de término do projeto
Tipo	Projeto Estratégico
Objetivo	Transformar o território no melhor lugar para se viver e empreender. Promover o desenvolvimento econômico de territórios brasileiros por meio do empreendedorismo, contribuindo para a construção do futuro a partir de novas histórias e da participação da própria região.
Público Sebrae	Rede Sebrae e pequenos negócios
Detalhamento do público	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rede Sebrae – Prefeituras, Instituições de Ensino Públicas e Privadas, Parceiros Empresariais e Entidades de Classe, Agentes de Crédito e o Ecossistema de Inovação.</li> </ul>

	• Público Direto - Pessoas Físicas e Pequenos Negócios.
Finalidade (processos de negócios)	Articulação Institucional
Identificador da Estratégia Nacional	Não se aplica

<b>AÇÃO XXX</b> (somente para <b>Opção 1</b> . Criar uma ação para cada território)	
Nome	Território Empreendedor <b>XXXXXX</b>
Descrição	<i>Incluir descrição sobre o território (localização, justificativa da seleção, características, etc.).</i>  <i>Obrigatório informar a lista dos municípios participantes.</i>
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação
Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Não inserir
Entregável	Anexar 01 Plano de Trabalho Geral, no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.  O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.  Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	<i>Inserir os municípios que serão atendidos na ação</i>

<b>AÇÃO XXX</b> (somente para <b>Opção 2</b> )	
Nome	Fase 1 – Nosso Território
Descrição	Realização das iniciativas previstas para a <b>Fase 1</b> da jornada dos Territórios Empreendedores, a saber:

	1 - <b>Seminário Sebrae, Parceiros e o Território</b> , com a entrega do <b>Observatório Data MPE</b> (a partir da lista de municípios informada na descrição do projeto)
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação
Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Não inserir
Entregável	<p>As iniciativas previstas para essa fase deverão estar detalhadas no Plano de Trabalho Geral, anexado no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.</p> <p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	Inserir os municípios que serão atendidos na ação

<b>AÇÃO XXX</b> (somente para <b>Opção 2</b> )	
Nome	Fase 2 – Conexões e Horizontes
Descrição	<p>Realização das iniciativas previstas para a Fase 2 na jornada dos Territórios Empreendedores, a saber:</p> <p><b>1 - Programa LIDER</b>  <b>2 - Identidade Territorial</b>  <b>3 - Plano de Comunicação e Relacionamento</b></p>
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação

Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Não inserir
Entregável	<p>As iniciativas previstas para essa fase deverão estar detalhadas no Plano de Trabalho Geral, no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.</p> <p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	Inserir os municípios que serão atendidos na ação

<b>AÇÃO XXX</b> (somente para <b>Opção 2</b> )	
Nome	Fase 3 – Transformação
Descrição	<p>Realização das iniciativas previstas para a <b>Fase 3</b>, na jornada dos Territórios Empreendedores, a saber:</p> <p><b>1 – Oficina Priorização da Agenda de Desenvolvimento</b>  <b>2 - Seminário Conexões e Oportunidades</b>  <b>3 – Demais iniciativas</b>, conforme ações priorizadas da Agenda de Desenvolvimento.</p>
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação
Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Não inserir
Entregável	As iniciativas previstas para essa fase deverão estar detalhadas no Plano de

	<p>Trabalho Geral, no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.</p> <p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	<i>Inserir os municípios que serão atendidos na ação</i>

<b>AÇÃO X</b>	
Nome da ação	Encontro Estadual dos Representantes dos Territórios Empreendedores
Descrição da ação	<i>Informar descrição, local e quantidade de pessoas previstas para o encontro, se já souber,</i>
Unidade	<i>Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação</i>
Início previsto (IP)	<i>Data de início da ação</i>
Término previsto (TP)	<i>Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)</i>
Responsável	<i>Nome do responsável pela ação</i>
Tags	Não inserir
Entregável	<p>Deverá ser informado no Plano de Trabalho Geral, anexado no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.</p> <p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica

Localização Geográfica	Inserir os municípios que serão atendidos na ação
------------------------	---

AÇÃO X	
Nome da ação	Participação em eventos e/ou missões nacionais.
Descrição da ação	<p><i>Descrição</i></p> <p>Obs.: Atentar para as vedações para utilização de recursos de CSN</p> <p>Informar locais, temáticas e quantidade de eventos e/ou missões que se pretende realizar, se já souber.</p>
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação
Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Não inserir
Entregável	<p>Deverão estar informados no Plano de Trabalho Geral, anexado no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.</p> <p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	Inserir os municípios que serão atendidos na ação

AÇÃO X	
Nome da ação	Polo de Liderança
Descrição da ação	<p><i>Descrição.</i></p> <p><i>Se possível, informar a quantidade de</i></p>

	<i>lideranças que se pretende capacitar e quais soluções se pretende aplicar.</i>
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação
Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Não inserir
Entregável	<p>Deverá ser informado no Plano de Trabalho Geral, anexado no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.</p> <p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	<i>Inserir os municípios que serão atendidos na ação</i>

<b>AÇÃO X</b>	
Nome da ação	Agentes Territoriais Sebrae
Descrição da ação	<p><i>Descrição.</i></p> <p><i>Informar lista dos municípios que se pretende atender com a ação dos ATS.</i></p> <p><i>Informar a quantidade de ATS que se pretende contratar</i></p>
Unidade	Nome da unidade do Sebrae/UF responsável por essa ação
Início previsto (IP)	Data de início da ação
Término previsto (TP)	Data de término da ação (menor ou igual a data de vigência do projeto)
Responsável	Nome do responsável pela ação
Tags	Identificar tag nessa ação
Entregável	Deverá ser informado no Plano de Trabalho Geral, anexado no prazo de até 60 dias, contendo as ações planejadas do ano.



	<p>O status do Plano de Trabalho deverá ser atualizado no compartilhamento de status do projeto em prazo intermediário e na prestação de contas.</p> <p>Ao longo da execução do projeto deverão ser anexadas evidências (fotos, vídeos, reportagens, relatórios, etc) de realização das iniciativas, incluindo informações como número de participantes, perfil do público, local, data, entregas, resultados, etc.</p>
Classificação funcional	Não se aplica
Localização Geográfica	Inserir os municípios que serão atendidos na ação