

Projetos e Processos no LEME

PLANO ANUAL 2024 Programa Nacional HUMANIZAR

Criação de novos projetos ou processos

Selecionar perfil	
Ano para criação / cópia	2024
Indique seu perfil	(Nome) do Gestor do Programa
Definir projetos e processos	
Objetivo estratégico	Ampliação do empreendedorismo transformador
Nome	(UF) - Humanizar
Tipo	Projeto estratégico
Gestor	(Nome do gestor do projeto no estado)
Unidade	(Nome da unidade do Sebrae vinculada)

Estruturação de projetos ou processos

Propriedades	
Descrição	Projeto ou Processo Cultura Organizacional
Início previsto	02/01/2024
Término previsto	Dez/2024 <i>(se as ações do Projeto extrapolarem o ano de 2024, favor inserir a data de término correspondente)</i>
Tags	Cultura Valores Competências
Público	<i>(inserir a quantidade de empregados do Sebrae/UF. Lembrando que as ações podem ser ampliadas para estagiários, menores aprendizes e temporários, mas, para efeito de cálculo dos indicadores, somente os empregados vão ser contabilizados).</i>
Objetivo	Realizar a gestão da cultura organizacional, criando condições para a implementação de um jeito de ser e de fazer alinhados aos valores e às diretrizes estratégicas do Sebrae, capazes de sustentar os desafios atuais e futuros do negócio. Esse tema relaciona-se à promoção de uma cultura

	<i>institucional que crie condições para que os(as) empregados(as) do Sebrae estejam alinhados à execução da estratégia, de forma que estejam conscientes de seus valores, conhecimentos, habilidades e atitudes, e comprometidos com as mudanças necessárias para o aumento do seu desempenho e da sua produtividade.</i>
Finalidade	Gestão Operacional
Público Sebrae	Público interno do Sebrae
Detalhamento do público	Empregados do (Sebrae/UF)
Identificador da estratégia nacional	Não se aplica

EXEMPLO AÇÃO 1	
Nome da ação	Gestão e monitoramento
Descrição da ação	Gestão do projeto e monitoramento das ações do projeto
Unidade	UGP (ou nome da Unidade correlata)
Início previsto (IP)	02/01/2024 (ou outra data de início de vigência da ação)
Término previsto (TP)	31/12/2024 (ou outra data programada para o final dessa ação)
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Tags	<i>(não é obrigatório inserir)</i>
Entregável	<i>(não precisa inserir)</i>
Classificação funcional	Não se aplica

EXEMPLO AÇÃO 2	
Nome da ação	Promoção da cultura organizacional
Descrição da ação	Promoção da cultura organizacional, alinhada aos valores e às diretrizes estratégicas do Sebrae
Unidade	<i>(inserir a unidade do Sebrae responsável por essa ação)</i>
Início previsto (IP)	02/01/2024 (ou outra data de início de vigência da ação)
Término previsto (TP)	02/10/2027 (ou outra data programada para o final dessa ação)
Responsável	<i>(inserir o responsável pela ação)</i>
Tags	Valores Comportamento Crenças Transformação

Entregável	Mapeamento e definição da missão, valores e significado Disseminação dos valores Ações de engajamento para internalização dos valores <i>(dentre outros)</i>
Classificação funcional	Não se aplica
Orçamento	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
Exemplo Marco crítico 2.1	
Nome	Contratação de empresa especializada
Descrição	Contratação de empresa especializada para implementação da cultura organizacional no (Sebrae/UF)
Unidade	UGP (ou nome da Unidade correlata)
Início previsto	<i>(definir data para início do processo de contratação)</i>
Término previsto	<i>(definir data final para contratação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	Empresa contratada
Exemplo Marco crítico 2.2	
Nome	Aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional
Descrição	Aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) para identificação de gaps e implementação de mudanças
Unidade	UGP (ou nome da Unidade correlata)
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para o término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pela execução do marco crítico)</i>
Entregável	Grau de percepção de aderência aos valores da cultura no Sebrae – Fit Cultural Plano de Ação Institucional

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

EXEMPLO AÇÃO 3	
Nome da ação	Employee Experience
Descrição da ação	Implementação de um conjunto de estratégias para promover uma experiência positiva aos colaboradores dentro da organização
Unidade	UGP (ou nome da Unidade correlata)

Início previsto (IP)	01/05/2024 (ou outra data de início de vigência da ação)
Término previsto (TP)	01/05/2026 (ou outra data de início de vigência da ação)
Responsável	(inserir o responsável pela ação)
Tags	(não é obrigatório inserir)
Entregável	Processos seletivos humanizados e afirmativos Programa de integração online e gamificado Programas de valorização de pessoas e equipes Ações de bem-estar e qualidade de vida (dentre outros)
Classificação funcional	Não se aplica
Orçamento	
Natureza de despesa	(definir natureza de despesa e inserir)
Valores mês a mês	(inserir os valores previstos mês a mês)
Exemplo Marco crítico 3.1	
Nome	Recrutamento, integração e onboarding
Descrição	Estruturar estratégias integradas para a promoção de uma experiência positiva no processo de entrada e adaptação do empregado à cultura da instituição
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	(definir data para início do processo)
Término previsto	(definir data para término do processo)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	(quantidade) de empregados recrutados e integrados Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre a experiência
Exemplo Marco crítico 3.2	
Nome	Reconhecimento e Recompensas
Descrição	Instituir estratégias de reconhecimento e recompensa para a valorização dos profissionais e promoção da produtividade
Unidade	(unidade responsável pelo marco crítico)
Início previsto	(definir data para início do processo)
Término previsto	(definir data para término do processo)
Responsáveis	(indicar responsável pelo marco crítico)
Entregável	Estratégias de reconhecimento e recompensas Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre a experiência
Exemplo Marco crítico 3.3	

Nome	Bem-estar do empregado em seu ambiente de trabalho
Descrição	Promover uma cultura de bem-estar por meio de ações que instiguem o equilíbrio trabalho x vida pessoal
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	<i>(definir data para início do processo)</i>
Término previsto	<i>(definir data para término do processo)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	Ações de bem-estar promovidas Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre a experiência

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

EXEMPLO AÇÃO 4	
Nome da ação	Programa de Mentoria
Descrição da ação	Programa de Mentoria para a liderança do (Sebrae/UF)
Unidade	UGP <i>(ou nome da Unidade correlata)</i>
Início previsto (IP)	15/07/2024 <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto (TP)	20/12/2026 <i>(ou outra data de término da ação)</i>
Responsável	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Tags	<i>(não é obrigatório inserir)</i>
Entregável	<i>(quantidade)</i> líderes mentorados Pesquisa de satisfação e coleta de dados sobre as ações do Programa
Classificação funcional	Não se aplica
Orçamento	
Natureza de despesa	<i>(definir natureza de despesa e inserir)</i>
Valores mês a mês	<i>(inserir os valores previstos mês a mês)</i>
Exemplo Marco crítico 4.1	
Nome	Contratação de empresa especializada
Descrição	Contratação de empresa especializada para a realização do mentoring com a liderança
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	15/07/2024 <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto	15/08/2024 <i>(ou outra data de término da ação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	Contratação de empresa especializada

Exemplo Marco crítico 4.2	
Nome	Acompanhamento das ações e avaliação dos resultados
Descrição	Acompanhamento das ações e avaliação dos resultados do Programa de Mentoria
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	20/08/2024 <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto	20/08/2026 <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	<i>(quantidade)</i> ações implementadas Pesquisa de satisfação com a liderança Resultado da avaliação do líder, feita pelos liderados. <i>(quantidade)</i> líderes mentorados
Exemplo Marco crítico 4.3	
Nome	Reconhecimento e retenção de líderes
Descrição	Reconhecimento e retenção de líderes de alto desempenho
Unidade	<i>(unidade responsável pelo marco crítico)</i>
Início previsto	20/08/2024 <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Término previsto	20/12/2026 <i>(ou outra data de início de vigência da ação)</i>
Responsáveis	<i>(indicar responsável pelo marco crítico)</i>
Entregável	<i>(quantidade)</i> líderes reconhecidos <i>(quantidade)</i> líderes retidos

(Acrescentar outros marcos críticos, se for necessário)

(Acrescentar outras ações, se for necessário)

AÇÃO 5	
Nome da ação	
Descrição da ação	
Unidade	
Início previsto (IP)	
Término previsto (TP)	
Responsável	
Tags	
Entregável	
Classificação funcional	

AÇÃO 6	
Nome da ação	

Descrição da ação	
Unidade	
Início previsto (IP)	
Término previsto (TP)	
Responsável	
Tags	
Entregável	
Classificação funcional	