

PASTAGEM E CULTURAS PARA SUPORTE ALIMENTAR

1. Tema

Produção e Qualidade

2. Subtema

Mapeamento e Melhoria de Processos

3. Categoria de serviço

Acesso a Serviço Tecnológico

4. Tipo de serviço / instrumento

Acesso a Serviço Tecnológico / Consultoria Tecnológica

5. Modalidade

Presencial e/ou a distância

6. Público alvo

ME, EPP e Produtor Rural

7. Setor indicado

Agronegócio

8. Macrosssegmento

-

9. Descrição

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA E DIAGNÓSTICO

Realizar reunião de abertura junto ao cliente, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço tecnológico.

ENTREGA ETAPA 01: Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinado pela Empresa Demandante.

ETAPA 02 | ORIENTAÇÃO SOBRE COLETA E ANÁLISE DO SOLO

É realizado uma orientação ao produtor sobre a importância de realizar a análise do solo na área a ser implantada o cultivo, pois após realizada uma análise, é possível determinar a disponibilidade de nutrientes no solo e assim, receitar uma correção.

Quando se tratar de pastagem ou cultura com irrigação:

É realizado uma orientação ao produtor sobre a importância da irrigação para o crescimento homogêneo e saudável da cultura a ser implantada, com isso, focando nos tipos de irrigação, indicando o ideal para ser instalado na propriedade de acordo com a área, condições da água e do solo.

ENTREGA ETAPA 02:

- Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre a maneira correta de coleta do solo, indicando locais onde deve ser feita a análise e forma ideal de armazenamento para entrega no laboratório.
- *Quando se tratar de pastagem ou cultura com Irrigação:* Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre o tipo de irrigação ideal para propriedade, dimensionamento de equipamentos, quantidade e manejo de água a ser disponibilizada para a cultura, área a ser irrigada, visando a correta aplicação da atividade na propriedade.

ETAPA 03 | ORIENTAÇÃO SOBRE PREPARO DO SOLO E MAQUINÁRIO

É realizado uma orientação ao produtor sobre o manejo e conservação do solo, para que o preparo possa ocorrer de maneira correta, evitando que o mesmo venha a ser degradado com o uso incorreto do maquinário utilizado no preparo, para isto também é feito uma orientação sobre a preparação das máquinas que devem ser utilizadas.

- **Limpeza da área:** Orientar o produtor sobre a limpeza a ser realizada na área análise do solo e correção do mesmo (se necessário) para que a cultura possa ser manejada corretamente.
- **Plantio:** Orientação sobre a os tipos de cultura a ser plantada (Ex: plantio da mandioca para alimentação animal ou pastagem), a maneira adequada, destacando o manejo correto e como serão distribuídos (semente ou muda) no solo levando em consideração o espaçamento e o período para melhor implantação (quando aplicável);

ENTREGA ETAPA 03: Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre o preparo de solo para área a ser cultivada, o tipo de pasto ou cultura a ser cultivada, densidade de plantio, recomendações de manejo e uso do solo, além de orientações sobre o preparo das

maquinas e implementos agrícolas, visando a correta aplicação da atividade na propriedade.

****Caso a consultoria para implantação da cultura ou pasto nas propriedades rurais necessite de irrigação, será necessária a execução de mais uma etapa, como segue:***

ETAPA 04 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA IRRIGADO

Realização do cálculo de irrigação para ser utilizado na propriedade, garantindo que toda área cultivada seja irrigada, projeto com os equipamentos que serão utilizados, a distribuição de água deve ser homogeneizada por todo cultivo, quantidade de água de irrigação/período (diária ou semanal), e assim, o produtor possa ter uma boa produção.

ENTREGA ETAPA 04:

- Documento final assinado pelo cliente atestando o recebimento da (s) entrega (s) com o dimensionamento dos equipamentos, manejo e orientações sobre o uso sustentável da água via irrigação
- Demais documentos comprobatórios de acordo com cada Edital Estadual.

ETAPA 05 | ORIENTAÇÃO SOBRE PLANTIO, TIPOS DE SEMENTES, MUDAS OU PROPÁGULOS VEGETAIS, ESPAÇAMENTO E USO DE CURVAS DE NÍVEIS

O produtor é orientado sobre o plantio em diversas culturas de pastagem ou outras plantas para alimentação animal, com enfoque no horário ideal, período do ano, umidade do solo, espaçamento adequado para cada cultura, os tipos de sementes, Mudas ou Propágulos Vegetais a serem usadas observando a sanidade e, quando aplicável, necessidade de curvas de níveis, após análise da declividade da área.

ENTREGA ETAPA 05: Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre plantio, tipos de sementes, Mudas ou Propágulos Vegetais, espaçamento a ser aplicado e, quando aplicável, uso de curvas de níveis.

ETAPA 06 | CONSULTORIA SOBRE CONTROLE DE PLANTAS INVASORAS

O produtor recebe orientações sobre a importância de evitar a invasão de plantas daninhas na área de cultivo, para que não ocorra competição entre a cultura cultivada e as daninhas por nutrientes do solo e água, para não prejudicar a produtividade da cultura.

ENTREGA ETAPA 06: Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre o controle de plantas invasoras.

ETAPA 07 | ORIENTAÇÃO SOBRE ADUBAÇÃO E CORREÇÃO DO SOLO

A partir do resultado da análise de solo orientar o produtor sobre a necessidade de adubar ou corrigir a exigência nutricional do solo para cultura a ser implementada.

Orientações sobre adubação para da cultura, adubação química e orgânica, seus benefícios, indicando qual tipo deve ser utilizado, considerando o propósito do cultivo. Caso haja necessidade, o produtor é informado sobre a importância da prática agrícola para garantir uma boa produtividade.

ENTREGA ETAPA 07: Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre a importância da adubação e da necessidade de correção do solo, seja com calagem ou gessagem, entre outras, a partir da interpretação da análise do solo.

ETAPA 08 | ORIENTAÇÃO SOBRE MANEJO FITOSSANITÁRIO, CONTROLE DE DOENÇAS E USO DE E.P.I.

O produtor recebe orientações práticas sobre a importância do manejo fitossanitário em geral, sendo abordado a maneira ideal da prática necessária, para que não ocorra a presença de doenças e o surgimento de pragas, como também, o produtor é orientado sobre a importância no uso do E.P.I. (Equipamento de Proteção Individual) quando for realizar aplicação de defensivos ou qualquer prática agrícola.

Orientar o produtor sobre o manejo de pragas e doenças da cultura, destacando práticas agrícolas que visam evitar o surgimento de pragas e doenças, assim, garantindo que a produtividade não seja afetada. Recomendar o uso de defensivos naturais para quando for detectado o surgimento de pragas ou doenças na área, com intuito de preservar a qualidade das plantas ou pasto e sua alta produção.

ENTREGA ETAPA 08: Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre a importância do uso de EPIs, bem como, o correto manejo fitossanitário e de pragas, visando a correta aplicação da atividade na propriedade.

ETAPA 09 | ORIENTAÇÃO SOBRE MANEJO, COLHEITA E ARMAZENAMENTO

Orientações sobre o manejo da pastagem, corte/silagem ou colheita da cultura, o período ideal, a forma como deve ser realizado o pastejo ou colhida a produção, os equipamentos e infraestruturas necessárias a serem utilizadas, evitando que ocorra manejo inadequado e perda de produção.

Orientação sobre o processo de armazenamento (Silos ou outra estrutura de acondicionamento) da cultura ou pasto, taxa de lotação, período de descanso da cultura, local, cuidados para se evitar infecção, excesso de umidade, presença de animais roedores e doenças.

ENTREGA ETAPA 09: Apresentação de relatório assinado pelo produtor e pelo consultor, contendo dados que orientem sobre o manejo de pastagem, corte/silagem ou colheita da produção, taxa de lotação, período de descanso da cultura, local, indicando boas práticas de armazenamento para evitar perdas, incidência de pragas e doenças, excesso de umidade e presença de animais roedores.

10. Benefícios e resultados esperados

Consultorias tecnológicas com foco na implantação da pastagem para o suporte alimentar.

1. Escolha da área, Coleta e Análise do solo (coleta);
2. Orientação sobre Preparo do Solo e Maquinário a ser utilizado;
3. Orientação sobre o Plantio, Tipos de Sementes, Mudas ou Propágulos Vegetais, Espaçamento e, quando aplicáveis, uso das Curvas de Nível;
4. Orientação sobre Controle de Plantas invasoras;
5. Orientação sobre recomendação de Adubação e Correção do solo;
6. Orientação sobre Manejo fitossanitário e Controle de doenças, além de orientações sobre o uso correto de E.P.I (Equipamento de Proteção Individual).

11. Estrutura e materiais necessários

- Equipamentos utilizados para implantação da área;
- Disponibilidade de água de qualidade (irrigação);
- Sementes/mudas de qualidade no mercado;
- Área adequada para o plantio da cultura.

12. Responsabilidade da empresa demandante

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado;

13. Responsabilidade da prestadora de serviço

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

14. Perfil desejado da prestadora de serviço

Corpo técnico com nível superior em agronomia ou zootécnica, ou tecnólogo em agronomia.

15. Pré-diagnóstico

1. Qual a área de pasto da propriedade?
2. Realiza silagem na propriedade?
3. Qual a área disponível para pastagem?
4. A fazenda tem grande disponibilidade de água?
5. Qual a localização da fazenda?
6. Qual a localização da propriedade (município, nome da propriedade e georreferenciamento)?
7. Qual a área da propriedade?
8. Qual a área da cultura a ser implantada?
9. Qual a cultura a ser implantada?
10. Qual o período de implantação da cultura??
11. Qual a quantidade do rebanho na propriedade.
12. Realiza silagem na propriedade;
13. Quais as fontes hídricas da propriedade.

16. Observações

1. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico;
2. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento;
3. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
4. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
5. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
6. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES			
Versão	Data	Link	Responsável
1	10/07/2019	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/07/Pastagem-para-Suporte-Alimentar-14027-1.pdf	Victor Rodrigues Ferreira
2	13/04/2020	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/12/Pastagem-e-Culturas-para-Suporte-Alimentar-MMP14027-2.pdf	Coordenação Sebraetec
3	01/01/2021	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2023/10/Pastagem-e-Culturas-para-Suporte-Alimentar-MMP14027-3.pdf	Carlos Henrique Blanco de Oliveira Claudia Alves do Valle Stehling Frederico Lopes Cabaleiro Victor Rodrigues Ferreira
4	25/10/2023	https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2023/10/Pastagem-e-Culturas-para-Suporte-Alimentar-MMP14027-4.pdf	Coordenação Sebraetec