

1. Objetivo do Processo

Estabelecer as atividades necessárias para realizar a análise de impacto nos metadados utilizados no Sebrae.

2. Referências

Política Geral de Gestão de Dados.

Instrução Normativa de Qualidade de Dados

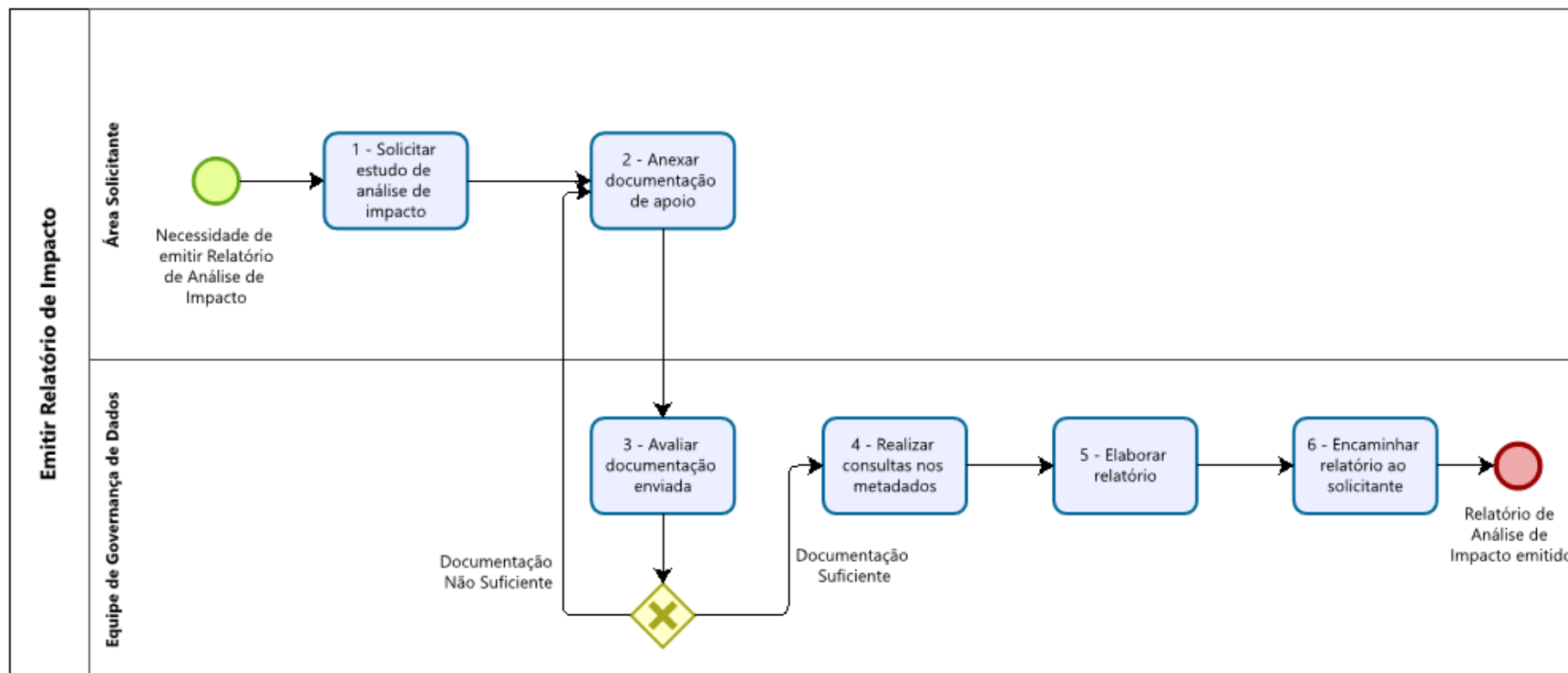
3. Visão Geral dos Fluxos deste Processo



Emitir relatório de
impacto

4. Detalhamento do Fluxo

3.1 Emitir Relatório de Impacto



Descrição das atividades:

- 1** – A Área Solicitante demanda por e-mail o estudo de análise de impacto dos metadados, informando quais os conceitos base e as respectivas alterações.
- 2** – A Área Solicitante anexa no e-mail a documentação de apoio disponível.
- 3** – A equipe de Governança de Dados, avalia se a documentação enviada é suficiente. Se sim, segue para o passo 4. Se não retorna à solicitação para a Área Solicitante (passo2) [com os motivos da rejeição](#).
- 4** – A equipe de Governança de Dados, configura os parâmetros para consulta na ferramenta de metadados e gera as informações necessárias para montar o relatório de impacto.
- 5** – A equipe de Governança de Dados elabora o Relatório de Impacto.
- 6** – A equipe de Governança de Dados encaminha por e-mail o Relatório de Impacto para o solicitante encerrando o fluxo deste processo.