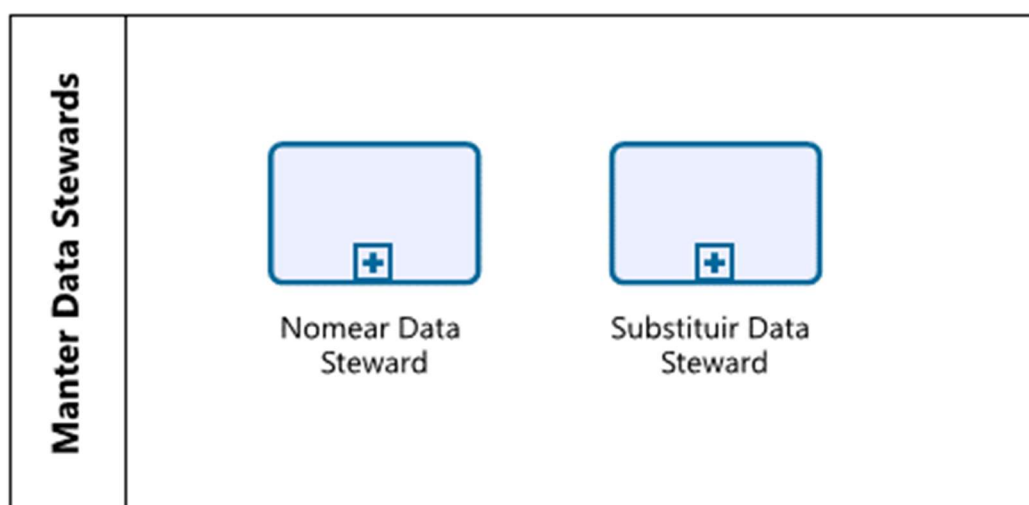


1. Objetivo do Processo

Estabelecer as atividades necessárias para identificar e, se necessário, transferir a responsabilidade dos *Data Stewards* nas ações de Governança de Dados no Sebrae.

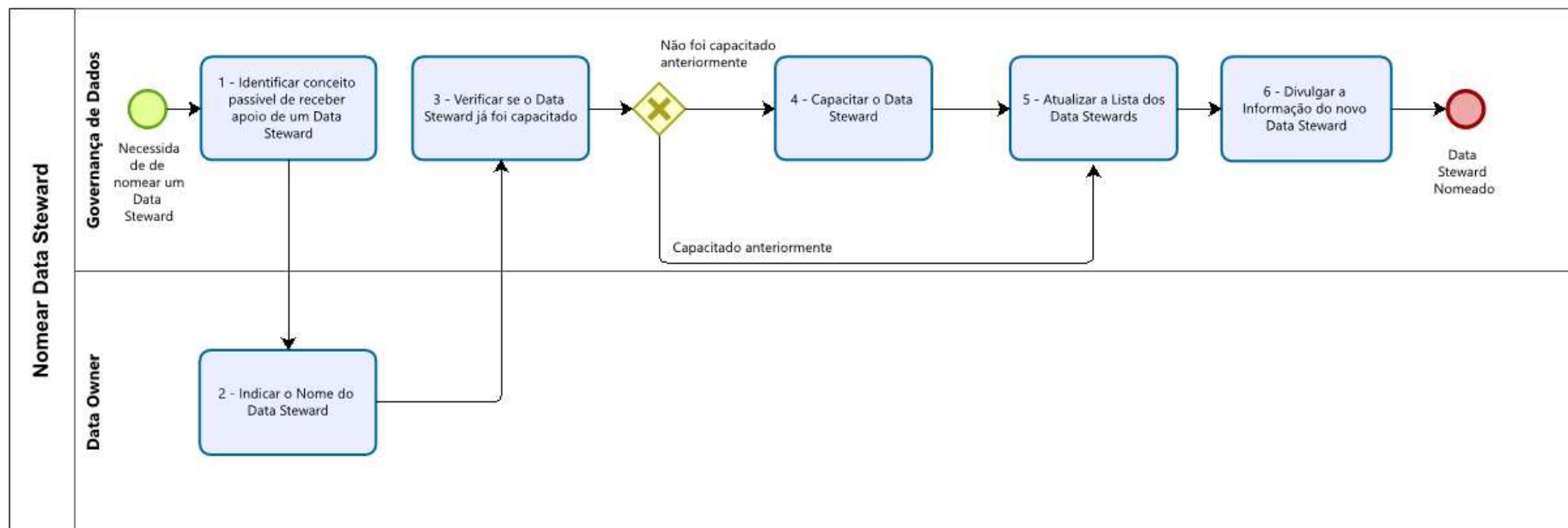
2. Visão Geral dos Fluxos deste Processo





3. Detalhamento dos Fluxos

3.1 Nomear Data Steward



Descrição das atividades:

1 – A equipe de Governança de Dados propõe o conceito de dados passível de receber um *Data Steward*. É recomendado que a proposição seja feita a partir do entendimento do significado deste conceito (definição do termo), bem como da sua relação com os demais conceitos que representam outros dados, representados em modelos de alto nível na Arquitetura de Dados do Sebrae.

2 – O *Data Owner*, responsável pelo conceito de dados, indica o nome do profissional que irá atuar como *Data Steward*.

3 – A equipe de Governança de Dados verifica se a pessoa indicada para atuar como *Data Steward* já foi treinada para atuar neste papel. Se sim, segue para o passo 5. Se não, segue para o passo 4.

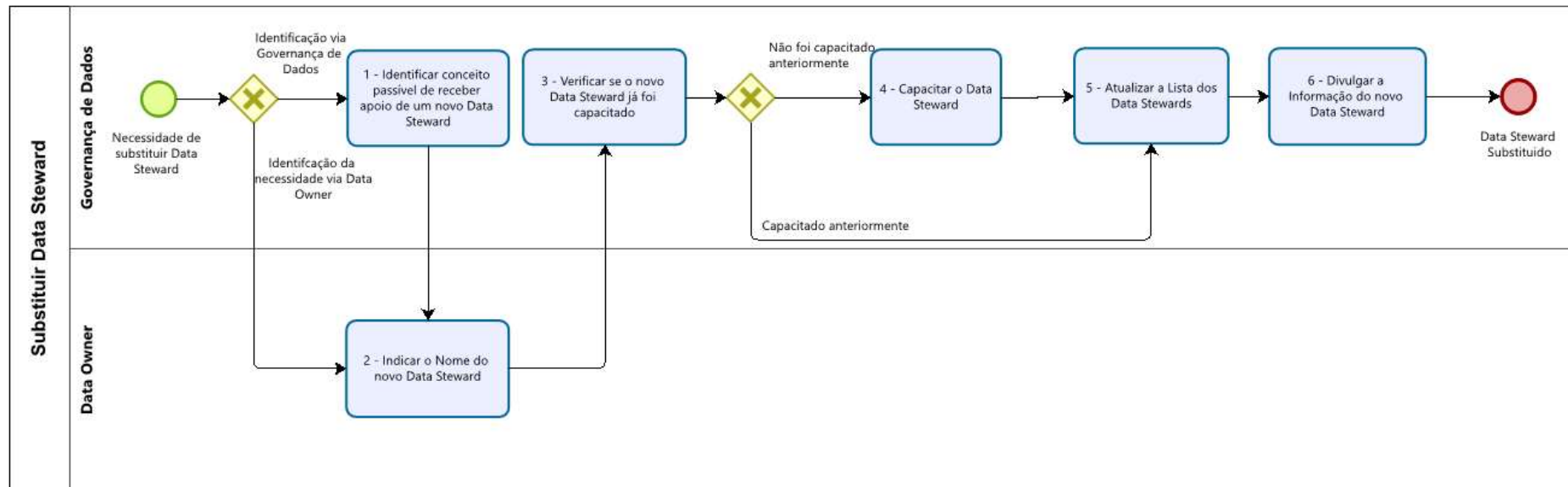
4 – A equipe de Governança de Dados capacita o *Data Steward* nos conceitos fundamentais do Programa de Governança de Dados do Sebrae.

5 – A equipe de Governança de Dados atualiza o cadastro de *Data Stewards*, incluindo o conceito do ativo de dados e o nome do *Data Steward* associado.

6 – A equipe de Governança de Dados divulga as novas informações sobre o conceito e *Data Steward* associado no portal da área e por comunicado corporativo aos profissionais envolvidos com o Programa de Governança de Dados.



3.2 Substituir Data Steward



Descrição das atividades:

1 – A equipe de Governança de Dados propõe o conceito de dados passível de receber um novo *Data Steward*. É recomendado que a proposição seja feita a partir do entendimento do significado deste conceito (definição do termo), bem como da sua relação com os demais conceitos que representam outros dados, representados em modelos de alto nível na Arquitetura de Dados do Sebrae.

2 – O *Data Owner* responsável pelo conceito de dados indica o nome do profissional que será substituído e o nome do novo profissional que irá atuar como *Data Steward*.

3 – A equipe de Governança de Dados verifica se a nova pessoa indicada para atuar como *Data Steward* já foi treinada para atuar neste papel. Se sim, segue para o passo 5. Se não, segue para o passo 4.

4 – A equipe de Governança de Dados capacita o *Data Steward* nos conceitos fundamentais do Programa de Governança de Dados do Sebrae.

5 – A equipe de Governança de Dados atualiza o cadastro de *Data Stewards*, incluindo o conceito do ativo de dados e a substituição do nome do novo *Data Steward* associado.

6 – A equipe de Governança de Dados divulga as novas informações sobre o conceito e o novo *Data Steward* associado no portal da área e por comunicado corporativo aos profissionais envolvidos com o Programa de Governança de Dados.