

1. Objetivo do Processo

Estabelecer as atividades necessárias para identificar e propor iniciativas de melhoria para os ativos de dados do Sebrae.

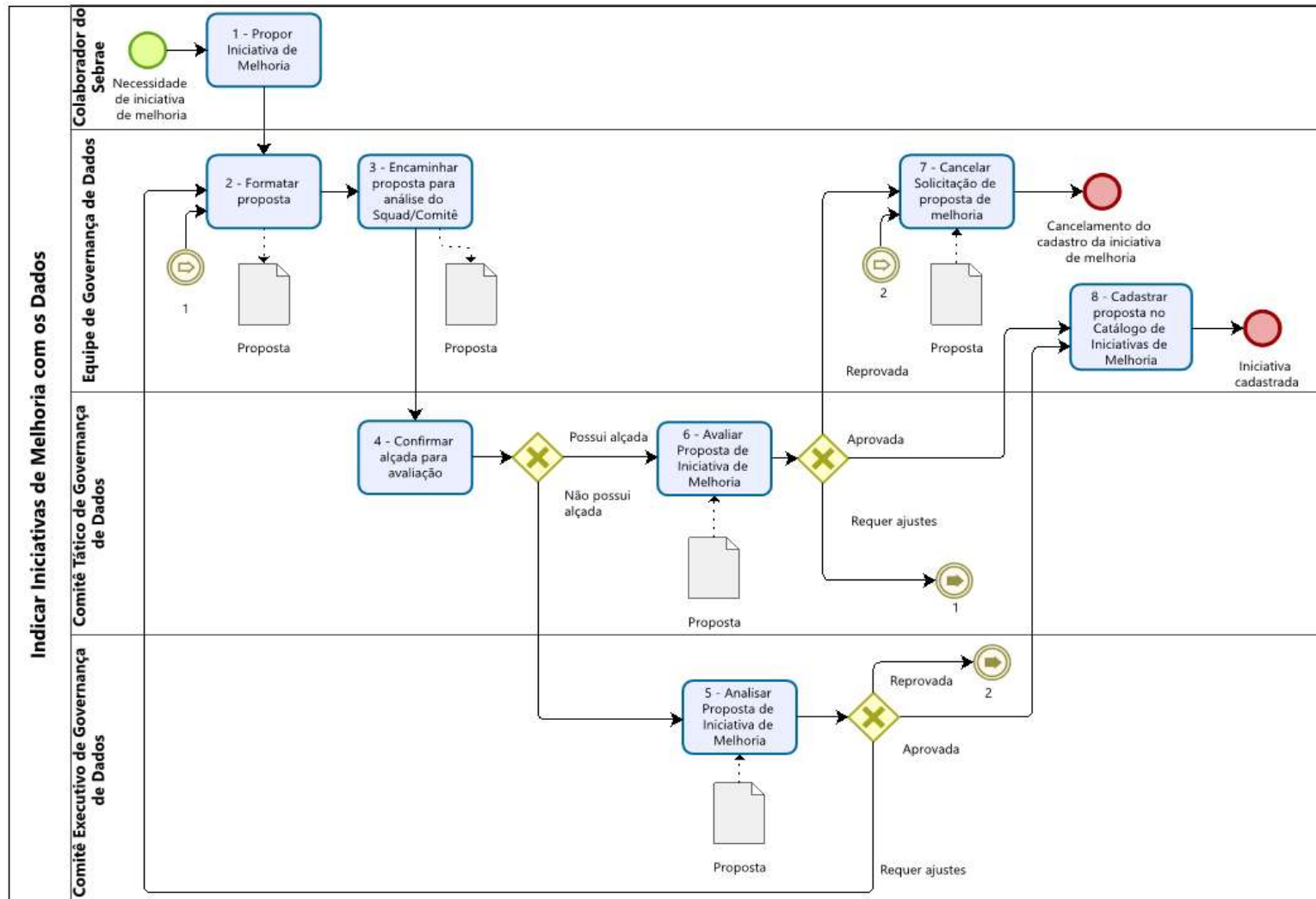
2. Visão Geral dos Fluxos deste Processo



Indicar
Iniciativas de
Melhoria com os
Dados

3. Detalhamento dos Fluxos

3.1 Indicar Iniciativas de Melhoria com os Dados



- 1 – Qualquer colaborador do Sebrae pode solicitar formalmente uma melhoria na Gestão dos Ativos de Dados. Esta Solicitação deve conter um detalhamento dos pontos a serem melhorados, motivações, benefícios etc.
- 2 – A equipe de Governança de Dados formata uma proposta para avaliação por parte do Squad/Comitê. A proposta deve conter: as motivações, pessoas/áreas envolvidas, proposta da solução, premissas e restrições, estimativas de custo e tempo, riscos associados e demais informações necessárias para iniciar o desenvolvimento da melhoria proposta.
- 3 – A equipe de Governança de Dados encaminha a Proposta para avaliação por parte do Comitê Tático de Governança de Dados.
- 4 - O Comitê Tático de Governança de Dados avalia se possui alçada suficiente para aprovar ou reprovar a proposta. Se sim, segue para o passo 6, se não, segue para o passo 5.
- 5 – O Comitê Executivo de Governança de Dados avalia a proposta encaminhada pela equipe de Governança de Dados, podendo aprovar, reprovar ou indicar ajustes. Se reprovada, segue para o passo 7, se aprovada, segue para o passo 8 e se requerer algum tipo de ajuste, retorna ao passo 2.
- 6 – O Comitê Tático avalia a proposta de Governança de Dados, podendo aprovar, reprovar ou indicar ajustes. Se reprovada, segue para o passo 7, se aprovada, segue para o passo 8 e se requerer algum tipo de ajuste, retorna ao passo 2.
- 7 – A equipe de Governança de Dados cancela a proposta de melhoria, mediante avaliação negativa do Comitê Executivo de Governança de Dados.
- 8 – A equipe de Governança de Dados cadastra a proposta de melhoria no catálogo de Iniciativas, mediante avaliação positiva do Comitê Tático ou do Comitê Executivo.