

## 1. Objetivo do Processo

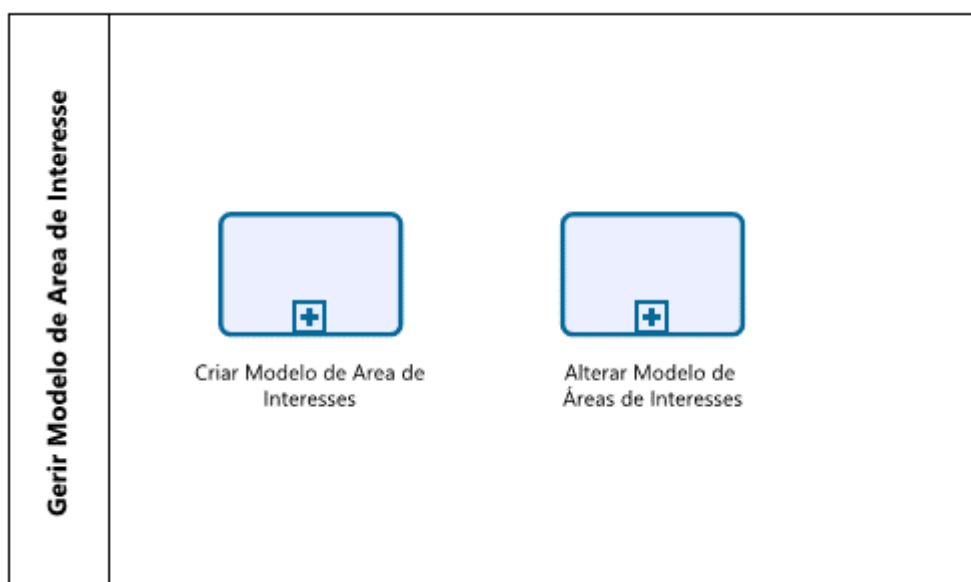
Estabelecer as atividades necessárias para criar e alterar o Modelo de Dados de Interesse.

## 2. Referências

Política Geral de Gestão de Dados.

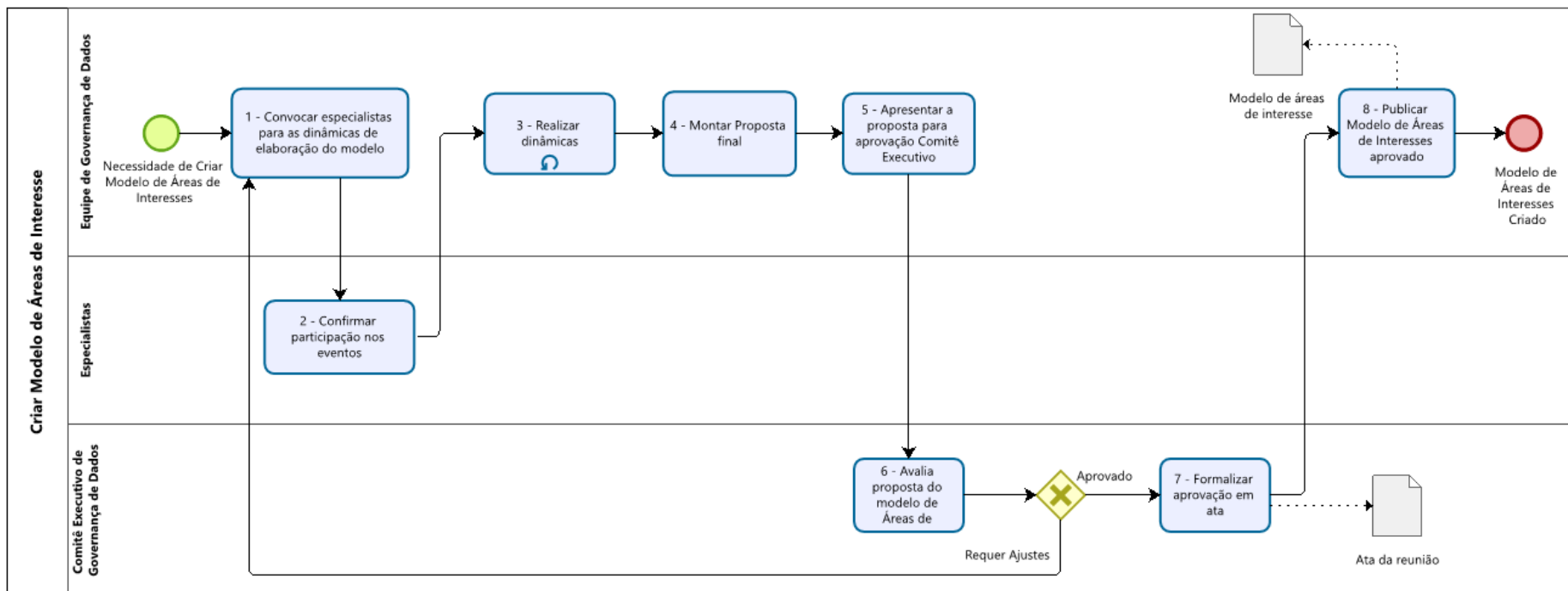
Instrução Normativa de Qualidade de Dados

## 3. Visão Geral dos Fluxos deste Processo



## 4. Detalhamento do Fluxo

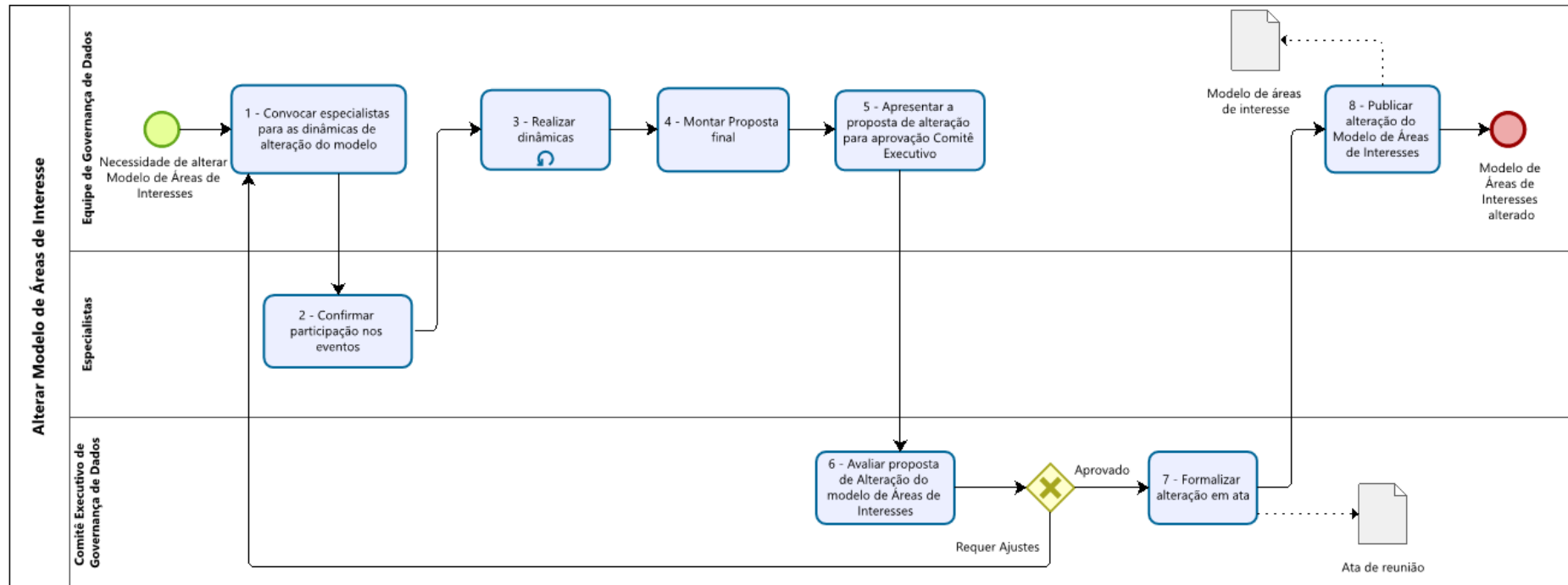
### 4.1 Criar Modelo de Áreas de Interesse



**Descrição das atividades:**

- 1 – A equipe de Governança de Dados convoca as pessoas que tem conhecimento profundo dos negócios do Sebrae (Especialistas) para participar das dinâmicas de aprovação do modelo de áreas de interesse.
- 2 – Os especialistas convocados confirmam a participação nas dinâmicas para construção do Modelo de Dados de Interesse.
- 3 – A equipe de Governança de Dados conduz as dinâmicas para construção do Modelo de Áreas de Interesse.
- 4 – De acordo com o resultado das dinâmicas anteriores a equipe de Governança de Dados monta a proposta do Modelo de Áreas de Interesse.
- 5 – A equipe de Governança de Dados apresenta o modelo de Áreas de Interesse para avaliação do Comitê Executivo.
- 6 – O Comitê Executivo de Governança de Dados avalia a proposta. Caso aprovada, segue para formalização da ata (passo 7). Se não retorna para o início do fluxo (passo 1) com as indicações de ajustes necessários.
- 7 – O Comitê Executivo de Governança de Dados formaliza aprovação do modelo em Ata.
- 8 – A equipe de Governança de Dados publica em portal o Modelo de Área de Interesses aprovado, finalizando este fluxo.

### 4.2 Alterar Modelo de Áreas de Interesse



**Descrição das atividades:**

1 – A equipe de Governança de Dados convoca as pessoas que tem conhecimento profundo dos negócios do Sebrae (Especialistas) para participar das dinâmicas de alteração do modelo de áreas de interesse.

2 – Os especialistas convocados confirmam a participação nas dinâmicas para alteração do Modelo de Dados de Interesse.

3 – A equipe de Governança de Dados conduz as dinâmicas para alteração do Modelo de Áreas de Interesse.

4 – De acordo com o resultado das dinâmicas anteriores a equipe de Governança de Dados monta a proposta de alteração do Modelo de Áreas de Interesse.

5 – A equipe de Governança de Dados apresenta a proposta de alteração do modelo de Áreas de Interesse para avaliação do Comitê Executivo.

6 – O Comitê Executivo de Governança de Dados avalia a proposta de alteração. Caso aprovada, segue para formalização da ata (passo 7). Se não retorna para o início do fluxo (passo 1) com as indicações de ajustes necessários.

7 – O Comitê Executivo de Governança de Dados formaliza a proposta de alteração do modelo em Ata.

8 – A equipe de Governança de Dados atualiza no portal o Modelo de Área de Interesses alterado, finalizando este fluxo.