

## 1. Objetivo do Processo

Estabelecer as atividades necessárias para prestar o serviço de consultoria interna em temas ligados à Governança de Dados Sebrae.

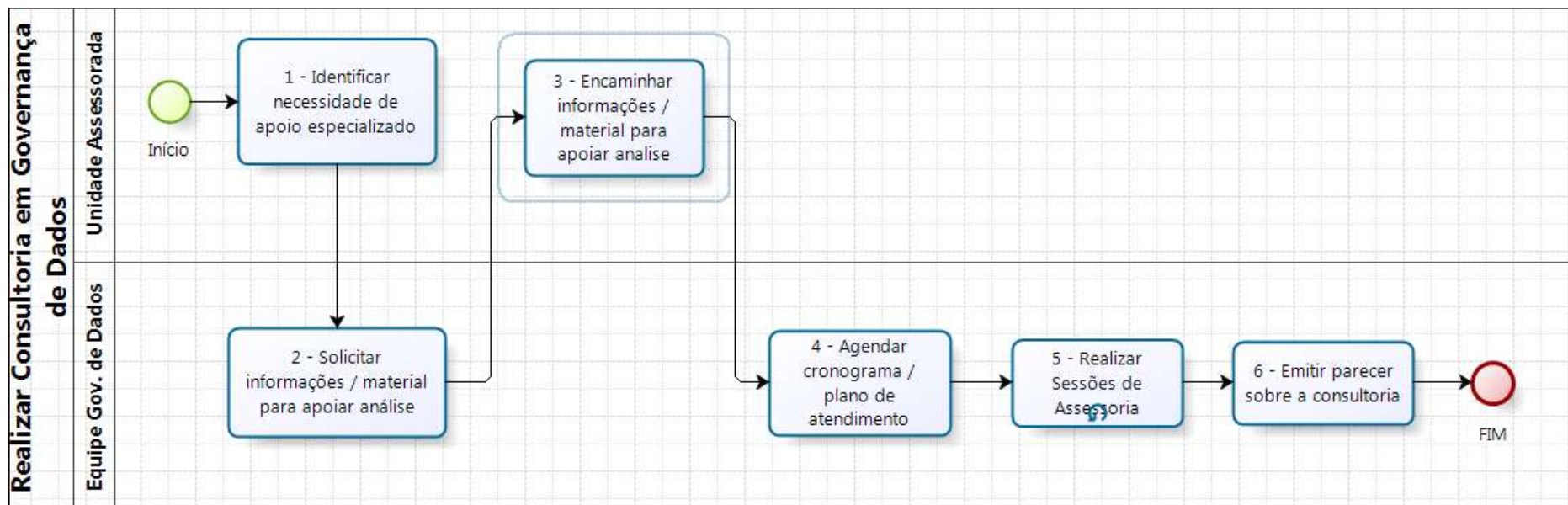
## 2. Visão Geral dos Fluxos deste Processo



Realizar  
Consultoria em  
Governança de  
Dados

### 3. Detalhamento dos Fluxos

#### 3.1 Realizar Consultoria em Governança de Dados



**Descrição das atividades:**

I – Início

1 – A área a ser assessorada encaminha solicitação formal de apoio especializado da equipe de Governança de Dados em temas ligados à Governança de Dados.

2 – A equipe de Governança de Dados analisa a solicitação e solicita mais informações e/ou mais materiais necessários para proceder com o trabalho de consultoria.

3 – A(s) Unidade(s) de Negócio e/ou Gestão, e/ou Gabinete(s) e/ou Sebrae/UF demandante(s) encaminha as informações e/ou materiais solicitados pela equipe de Governança de Dados.

4 – A equipe de Governança de Dados monta um cronograma de atendimento para realização da consultoria.

5 – A equipe de Governança de Dados realiza sessões de assessoria, entre elas reuniões com os envolvidos, levantamentos e estudos/análises em cima do material recebido.

6 – A equipe de Governança de Dados elabora o relatório/parecer da consultoria e encaminha para as partes envolvidas.

F – Fim.