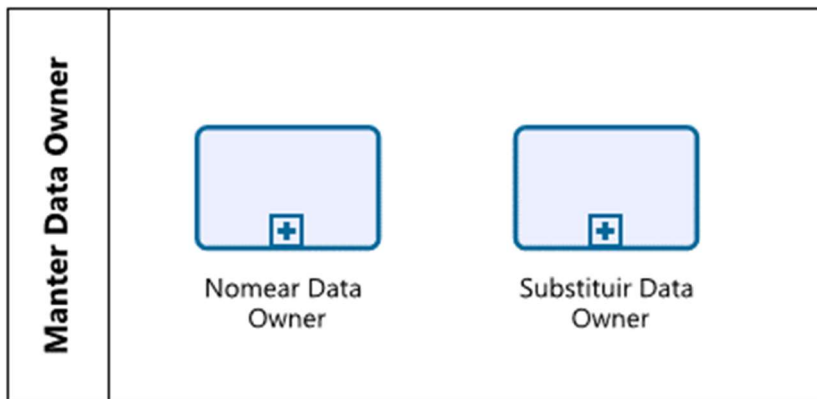


## 1. Objetivo do Processo

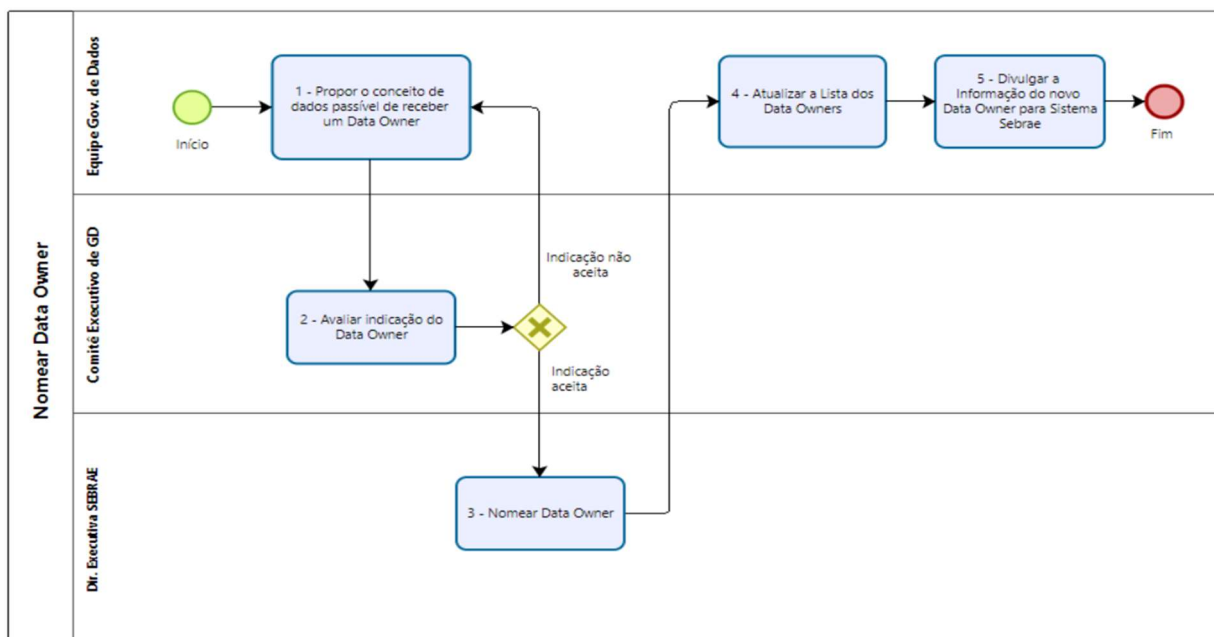
Estabelecer as atividades necessárias para identificar e, se necessário, transferir a responsabilidade dos *Data Owners* nas ações de Governança de Dados no Sebrae.

## 2. Visão Geral dos Fluxos deste Processo



## 3. Detalhamento dos Fluxos

### 3.1 Nomear Data Owner



**Descrição das atividades:**

I – Início

1 – A equipe de Governança de Dados propõe o conceito de dados passível de receber um *Data Owner* e o respectivo nome da pessoa que atuará nesse papel. É recomendado que a proposição seja feita a partir do entendimento do significado deste conceito (definição do termo), bem como da sua relação com os demais conceitos que representam outros dados, representados em modelos de alto nível na Arquitetura de Dados do Sebrae.

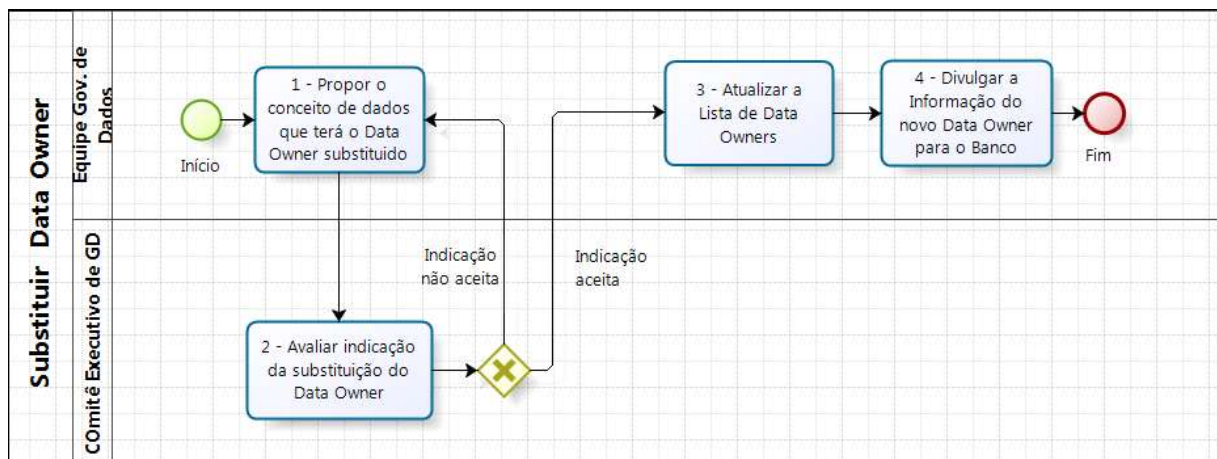
2 – O Comitê Executivo avalia se o nome do profissional e conceito de dados proposto para o *Data Owner* está de acordo com a estratégia vigente em relação aos dados. Se sim, segue para o passo 3. Se não, retorna para o passo 1.

3 – A Diretoria Executiva do SEBRAE nomeia o nome do profissional e o conceito de dados que o *Data Owner* irá representar, seguindo para o passo 4.

4 – A equipe de Governança de Dados atualiza o cadastro de *Data Owners*, incluindo o conceito do ativo de dados e o nome do *Data Owner* associado.

5 – A equipe de Governança de Dados divulga as novas informações sobre o conceito e *Data Owner* associado no portal da área e por comunicado corporativo aos profissionais envolvidos com o Programa de Governança de Dados.

F – Fim.

**3.2 Substituir *Data Owner***

**Descrição das atividades:**

I – Início

1 – A equipe de Governança de Dados propõe o conceito de dados passível de receber uma alteração do *Data Owner* e o novo nome da pessoa que atuará nesse papel. É recomendado que a proposição da alteração seja feita a partir do entendimento do significado deste conceito (definição do termo), bem como da sua relação com os demais conceitos que representam outros dados, representados em modelos de alto nível na Arquitetura de Dados do Sebrae.

2 – O Comitê Executivo avalia se o nome do novo profissional e conceito de dados proposto para o *Data Owner* está de acordo com a estratégia vigente em relação aos dados. Se sim, segue para o passo 4. Se não, retorna para o passo 1.

3 – A Diretoria Executiva do SEBRAE nomeia o nome do profissional e o conceito de dados que o *Data Owner* irá representar, seguindo para o passo 4.

4 – A equipe de Governança de Dados atualiza o cadastro de *Data Owners*, alterando o nome do *Data Owner* associado ao conceito de dados.

5 – A equipe de Governança de Dados divulga as novas informações sobre o novo *Data Owner* associado ao conceito no portal da área e por comunicado corporativo aos profissionais envolvidos com o Programa de Governança de Dados.

F – Fim.