

## CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC (SETOR PETRÓLEO)

### 1. Tema

Produção e Qualidade

### 2. Subtema

Gestão da Qualidade

### 3. Categoria de serviço

Acesso a Serviços de Terceiros

### 4. Tipo de serviço / instrumento

Consultoria tecnológica / Acesso a serviços tecnológicos

### 5. Modalidade

Presencial

### 6. Público alvo

ME, MEI e EPP

### 7. Setor indicado

Indústria

### 8. Macrosssegmento

Indústria do Petróleo, Gás e Energia

### 9. Descrição

#### ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Realizar reunião de abertura junto à empresa demandante, para nivelar o escopo do trabalho e validar o planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição

dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte da empresa demandante e da prestadora de serviço.

**ENTREGA DA ETAPA 01:** Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinado pela empresa demandante.

## **ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO E DIRETRIZES**

Orientar o empresário e seus colaboradores no desenvolvimento e implementação dos requisitos e instruções de certificação ou renovação do certificado para o cadastro da Petrobras com os seguintes objetivos principais:

- Atender aos requisitos de qualificação de fornecedores da Petrobras;
- Definir e organizar os processos para atendimento dos requisitos.

Consultoria com visitas periódicas de um especialista que deverá orientar e auxiliar o empresário e colaboradores, de maneira simples e objetiva, a adotar os critérios de qualificações de fornecedores da Petrobras.

**ENTREGA DA ETAPA 02:** Relatório de Visita Técnicas Presenciais à Empresa com assinatura do Empresário. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo:

- Capa;
- Situação verificada na Empresa;
- Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia;
- Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria;
- Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos.

Observação: Caso o Cliente não permita a realização de registros fotográficos, esta observação deve constar registrada na Evidência.

## **ETAPA 03 | IDENTIFICAÇÃO DE REQUISITOS E APROVAÇÃO DO PROCESSO**

1. Identificar os itens de fornecimento pretendidos, no qual são relacionadas atividades com as referidas listas de fornecimento disponíveis, alinhado com os itens que a empresa pretende fornecer;
2. Identificar a documentação necessária para atendimento dos requisitos com base nos itens pretendidos e os seus respectivos critérios avaliativos: Técnico, Econômico, Legal, Integridade, Gerencial e TEC-SMS;
3. Solicitar e monitorar o recebimento da documentação requisitada à empresa;
4. Organizar e checar a conformidade da documentação recebida, se for necessário, solicitar melhorias e adequações na documentação;
5. Inserir a documentação no portal de cadastramento de forma adequada;
6. Acompanhar a análise da documentação até a conclusão e aprovação do processo.

**ENTREGA DA ETAPA 03:** Relatório(s) de Visita(s) Técnica(s) e/ou Auditoria(s) que atestem a implementação do Processo de Preparação na Empresa e/ou a obtenção do Certificado de Registro Cadastral (CRC).

**ETAPA 04 | RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO**

- Identificar a documentação necessária para atendimento dos requisitos para renovação do CRC - Petrobras com base nos critérios legais, de integridade e econômicos;
- Solicitar e monitorar o recebimento da documentação requisitada à empresa;
- Organizar e checar a conformidade da documentação recebida, se for necessário, solicitar melhorias e adequações na documentação;
- Inserir a documentação no portal de cadastramento de forma adequada;
- Acompanhar a análise da documentação até a conclusão e aprovação do processo.

**ENTREGAS DA ETAPA 04:** Certificado de Registro Cadastral (CRC)

**10. Benefícios e resultados esperados**

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Visibilidade para os contratantes da Petrobras (Organização de Compras);
- Estímulo aos fornecedores para que atendam às exigências do mercado;
- Maior transparência na participação dos processos licitatórios;
- Referência para outras grandes empresas do setor estruturar seus bancos de dados;
- Ampliar mercado e aumentar vendas;
- Acervo técnico dos fornecimentos realizados;
- Obter um certificado de referência no mercado;
- Aumentar a participação em processos licitatórios.

**11. Estrutura e materiais necessários**

-

**12. Responsabilidade da empresa demandante**

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

### 13. Responsabilidade da prestadora de serviço

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

### 14. Perfil desejado da prestadora de serviço

Corpo técnico formado por profissionais com experiência em Programa para Certificação de Fornecedores CRC – Certificado de Registro Cadastral (Setor Petróleo).

### 15. Pré-diagnóstico

1. O cliente possui todas as certidões e inscrições legais atualizadas?
2. O cliente possui Habilitação Jurídica Técnica conforme especialidade do objeto social?
3. Existe a possibilidade de comercializar com grandes redes ou grandes empresas do mercado?
4. O cliente já possui alguma certificação ISO ou outras certificações?
5. O cliente possui acervo técnico dos fornecimentos realizados?
6. A empresa possui declarações contábeis (Balanço Patrimonial e DRE) dos 03 últimos exercícios?

### 16. Observações

1. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico;
2. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento;
3. A “**ETAPA 04 - RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO**” é realizada como novo serviço de acordo com a validade do certificado inicial.

4. As ferramentas apresentadas são desenvolvidas mediante necessidades e particularidades de cada atividade empresarial.
5. Os valores dos honorários apresentados pela prestadora de serviço devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta.
6. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo da empresa demandante e devem ser previamente autorizadas por ela durante a validação da proposta de trabalho.
7. É de responsabilidade da prestadora de serviço todo o trabalho, da concepção à aprovação da empresa demandante.
8. A prestadora de serviço não pode ser responsabilizada por erros de terceiros contratados pela empresa demandante.

<b>HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Link</b>	<b>Responsável</b>
1	22/07/2019	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/08/Certificado-de-Registro-Cadastral-CRC-Sector-Petróleo-GQ13037-1.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/08/Certificado-de-Registro-Cadastral-CRC-Sector-Petróleo-GQ13037-1.pdf</a>	Amanda Emanuele Garcia de Oliveira e Eduardo Cardoso Garrido
2	16/09/2019	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/09/Certificado-de-Registro-Cadastral-CRC-Sector-Petróleo-GQ13037-2.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2019/09/Certificado-de-Registro-Cadastral-CRC-Sector-Petróleo-GQ13037-2.pdf</a>	Eduardo Cardoso Garrido
3	15/04/2020	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/04/Certificado-de-Registro-Cadastral-CRC-Sector-Petróleo-GQ13037-3.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/04/Certificado-de-Registro-Cadastral-CRC-Sector-Petróleo-GQ13037-3.pdf</a>	Coordenação Sebraetec